

**КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
БОГУЧАРСКОГО РАЙОНА»
КУВО «УСЗН Богучарского района»**

ПРИКАЗ

12 августа 2020 г.

№57/ОД

г. Богучар

«О проведении оценки коррупционных рисков деятельности КУВО «УСЗН
Богучарского района»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции» и в целях профилактики коррупционных правонарушений.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок проведения оценки коррупционных рисков казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Богучарского района» (Приложение 1).
2. Утвердить карту коррупционных рисков казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Богучарского района» (Приложение 2).
3. Утвердить перечень должностей, в наибольшей степени подверженных коррупционным рискам казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Богучарского района» (Приложение 3).
4. Начальнику общего отдела (Линцова Л.Н.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ознакомить всех сотрудников занимающих должности в наибольшей степени подверженных коррупционным рискам под личную подпись.
5. Приказ казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Богучарского района» от 31.03.2017 №37/ОД считать утратившим силу.

А.В.Лисянская

Сиркезов, Джамалетдин
Джамалетов, ИИ 07.09.2020

С приказом ознакомлен(а) 
Сулмаска Л.В. «12» 08 2020г

Порядок проведения оценки коррупционных рисков казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Богучарского района»

I. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Богучарского района» (далее – Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Рекомендациями Минтруда России по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации от 18.09.2019г., Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе ежегодно.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

1. Провести анализ деятельности Учреждения, выделив:

- отдельные процессы;
- составные элементы процессов (подпроцессы).

2. Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

3. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;
- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);
- возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

4. Разработать на основании проведенного анализа (карту коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений)).

5. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

- проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- подготовка форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);
- внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;
- осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);

3. Карта коррупционных рисков

4.

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее predisposing к возникновению коррупционных правонарушений;
- перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);
- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
- меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении в соответствии с формой указанной в приложении к настоящему Порядку, и утверждается руководителем Учреждения.

3.3. Изменению карта подлежит:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;
- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте или учредительные документы Учреждения;
- в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

Карта коррупционных рисков учреждения

№ п/п	Административная процедура (действие)	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков
1	2	3	4	5	6	7
1	Организация деятельности учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников, либо любой личной заинтересованности		Директор Первый заместитель директора Заместитель директора Главный бухгалтер Заместитель главного бухгалтера Начальник отдела Заместитель начальника отдела Юрисконсульт Бухгалтер I категории Программист Инспектор Специалист по социальной работе Специалист по кадрам Специалист по охране труда Психолог Диспетчер	Средняя	Информационная открытость деятельности учреждения. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики.

2	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей если такая информация не подлежит официальному распространению.	Директор Первый заместитель директора Заместитель директора Главный бухгалтер Заместитель главного бухгалтера Начальник отдела Заместитель начальника отдела Юрисконсульт Бухгалтер I категории Программист Инспектор Специалист по социальной работе Специалист по кадрам Специалист по охране труда Психолог Диспетчер	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3	Размещение заказов, заключение государственных контрактов и других договоров на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ, заключаемых для нужд учреждения	Оказание неправомерного предпочтения физическим или юридическим лицам при проведении процедуры закупки товаров, работ и услуг для нужд учреждения. Необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок. Неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика.	Директор Первый заместитель директора Заместитель директора Главный бухгалтер Заместитель главного бухгалтера Бухгалтер I категории Юрисконсульт	Средняя	1. Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта. 2. Разъяснение работникам учреждения: обязанности незамедлительно сообщать представителю работодателя о попытках склонения к совершению коррупционного правонарушения; мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

4	Владение, использование и распоряжение недвижимым имуществом учреждения	Выделение имущества в аренду без разрешения собственника и учредителя за вознаграждение либо получение подарка.		Директор Первый заместитель директора Заместитель директора Главный бухгалтер Заместитель главного бухгалтера Юрисконсульт	Средняя	1. Осуществление контроля за использованием имущества. 2. Внесение антикоррупционной оговорки в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения. 3. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5	Материально-техническое обеспечение деятельности учреждения	Склонение к подписанию заведомо фиктивных договоров и актов выполненных работ в сфере обеспечения хозяйственной деятельности учреждения.		Директор Первый заместитель директора Заместитель директора Главный бухгалтер Заместитель главного бухгалтера Юрисконсульт	Средняя	1. Внесение антикоррупционной оговорки в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения. 2. Разъяснение работникам учреждения: обязанности незамедлительно сообщать представителю работодателя о попытках склонения к совершению коррупционного правонарушения; мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
6	Стимулирующие выплаты за качество труда работников учреждения	Неправомерность установления выплат стимулирующего характера		Директор Первый заместитель директора Заместитель директора Главный бухгалтер Заместитель главного бухгалтера Начальник отдела Заместитель начальника отдела Юрисконсульт Председатель первичной профсоюзной организации	Низкая	Предоставление ежемесячной отчетности работников учреждения о выполненной работе

Перечень должностей, в наибольшей степени подверженных коррупционным
рискам

1. Должности работников казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Богучарского района», замещение которых связано с:

- непосредственным предоставлением услуг заявителям, а также иными непосредственными контактами с организациями;
- осуществлением контрольных и надзорных мероприятий;
- подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных средств, а также распределением ограниченного ресурса;
- подготовкой и принятием решений, связанных с осуществление закупок для КУВО «УСЗН Богучарского района;
- подготовкой и принятием решений, связанных с назначением на коррупциогенные должности:

- Директор;
- Первый заместитель директора;
- Заместитель директора;
- Главный бухгалтер;
- Заместитель главного бухгалтера;
- Начальник отдела;
- Заместитель начальника отдела;
- Юрисконсульт;
- Бухгалтер I категории;
- Программист;
- Инспектор;
- Специалист по социальной работе;
- Специалист по кадрам;
- Специалист по охране труда;
- Психолог;
- Диспетчер.