

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
КУВО «УСЗН Богучарского  
района

 Т.В.Ткачева

«02» февраля 2023г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор КУВО «УСЗН  
Богучарского района

А.В.Лисянская

«02» февраля 2023г.

Приказ № 23/ОД от 02 февраля 2023г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ**

#### **КУВО «УСЗН БОГУЧАРСКОГО РАЙОНА»**

г. Богучар, 2023

## 1. Общие положения

Настоящая Антикоррупционная политика (далее – Антикоррупционная политика) является локальным нормативным актом КУВО «УСЗН Богучарского района» (далее – Учреждение), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Учреждения.

Антикоррупционная политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-З «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Основные термины и определения.**

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих ли, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Предупреждение коррупции** – деятельность Учреждения, её должностных лиц и работников, направленная на формирование корпоративной культуры, создание организационной структуры, установление правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Коррупционное правонарушение** – противоправное виновное действие (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое законодательством установлена дисциплинарная, уголовная, гражданско-правовая или административная ответственность.

**Коррупционные риски** – риски совершения коррупционного правонарушения должностным лицом, работником, представителем Учреждения или иным лицом, действующим от имени и /или в интересах Учреждения.

**Антикоррупционная оговорка** – раздел договоров Учреждения, устанавливающий обязательства сторон по предотвращению совершения коррупционных правонарушений при исполнении договора и ответственность за неисполнение указанных обязательств.

**Антикоррупционная политика Учреждения** – комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении.

**Антикоррупционные обязательства** – согласие должностного лица (работника, представителя) контрагента Учреждения на соблюдение и исполнение принципов, требований Антикоррупционной политики, в том числе обязанность не совершать коррупционные и иные правонарушения.

**Антикоррупционный мониторинг** – сбор, анализ и обобщение реализуемых в Учреждении мер в области предупреждения и противодействия коррупции, которые могут включать в том числе, оценку эффективности таких мер; оценку и прогноз коррупционных факторов и сигналов; анализ и оценку данных, полученных в результате наблюдения; разработку прогнозов будущего состояния и тенденций развития соответствующих мер.

**Учреждение** – юридическое лицо, независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** – получение должностным лицом, либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица, если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей ( осуществление полномочий).

**Личная заинтересованность должностного лица (работника) представителя Учреждения** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) должностным лицом ( работником) представителем Учреждения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, родителями детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо (работник) представитель Учреждения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**«Горячая линия» по вопросам противодействия коррупции** – каналы связи для приема сообщений, содержащих сведения о фактах коррупции, хищения собственности Учреждения, корпоративного мошенничества, недобросовестной конкуренции, конфликта интересов, иных сообщений.

## **2. Основные принципы Антикоррупционной деятельности Учреждения**

- 2.1. В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции в Российской Федерации основывается на следующих принципах:
- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
  - 2) законность;
  - 3) публичность и открытость деятельности государственных органов и местного самоуправления;
  - 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
  - 5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
  - 6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
  - 7) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.
- 2.2. Система мер противодействия коррупции в Учреждении основывается на следующих принципах:

**2.2.1. Принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях;**

**2.2.2. Принцип соответствия Антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.**

Настоящая Антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, применимым к Учреждению.

**2.2.3. Принцип личного примера руководства.**

Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры, нетерпимости коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

**2.2.4. Принцип информированности и вовлеченности работников.**

Работники Учреждения регулярно информируются о положениях антикоррупционного законодательства и активно участвуют в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

**2.2.5. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.**

В Учреждении разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее должностных лиц, работников в коррупционную деятельность.

**2.2.6. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.**

В Учреждении разрабатываются и выполняются мероприятия, которые обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

**2.2.7. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.**

Неотвратимость наказания для должностных лиц, работников Учреждения в зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной Антикоррупционной политики.

**2.2.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.**

В Учреждении регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## 5.

### 3. Область применения Антикоррупционной политики

3.1. Основным кругом лиц, попадающих по действие Политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

3.2. Положения настоящей Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в Договорах, заключаемых Учреждением с такими лицами.

### 4. Должностные лица учреждения, ответственные за реализацию

#### Антикоррупционной политики

4.1. Директор учреждения и комиссия по противодействию коррупции являются ответственными лицами за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

4.2. Директор учреждения, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Учреждения назначает комиссию по противодействию коррупции, которая отвечает за реализацию Антикоррупционной политики.

4.3. Основные обязанности комиссии по противодействию коррупции в связи с реализацией Антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Учреждении;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении;
- разработка и представление на утверждение директору проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
- организация работы по заполнению и рассмотрению уведомлений о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников
- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- участие Учреждения в антикоррупционной пропаганде;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора.

### 5.Обязанности работников и организаций, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

5.1. Все работники Учреждения вне зависимости от должности и стажа работы в Учреждении в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

- руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать её принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, руководство Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать директора, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами;
- сообщить директору или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
- обязанности организации (разработка, утверждение антикоррупционных мероприятий).

## **6. Реализуемые Учреждением антикоррупционные мероприятия**

<b>Направление</b>	<b>Мероприятия</b>
<b>Нормативное обеспечение стандартов поведения и декларация намерений</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и принятие кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников КУВО «УСЗН Богучарского района»</li> <li>- разработка и внедрение положения о конфликте интересов, уведомления о конфликте интересов;</li> <li>- разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;</li> <li>- введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки;</li> <li>- порядок взаимодействия с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции</li> </ul>
<b>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.);</li> <li>- введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов</li> </ul>

	<p>передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов (о наличии личной заинтересованности) и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;</li> <li>- ведение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций;</li> <li>- заполнение уведомлений о конфликте интересов;</li> <li>- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер;</li> <li>- ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском;</li> <li>- создание специального раздела, посвященного противодействию коррупции, на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <a href="http://uszn-boguch.e-gov36.ru">uszn-boguch.e-gov36.ru</a></li> </ul>
<b>Обучение и информирование работников</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении;</li> <li>- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;</li> <li>- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.</li> </ul>
<b>Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики учреждения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур;</li> <li>- осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;</li> <li>- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам</li> </ul>
<b>Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;</li> <li>- подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции</li> </ul>

В качестве приложения к настоящей Антикоррупционной политике в Учреждении раз в 2 года утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий с указанием сроков его проведения и ответственного исполнителя.

### **7. Внедрение стандартов поведения работников учреждения**

7.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди сотрудников, в Учреждении устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников Учреждения в целом.

Такие общие правила и принципы закрепляются в Кодексе профессиональной этики и служебного поведения работников Учреждения, утвержденные директором Учреждения.

### **8. Выявление и урегулирование конфликта интересов**

8.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в Учреждении утверждается Положение о порядке сообщения работниками учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которое приводит или может привести к конфликту интересов.

### **9. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

9.1. В целях исключения оказания влияния третьих лиц на деятельность работников Учреждения при осуществлении ими трудовой деятельности, а также нарушения норм действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в Учреждении утверждаются Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

### **10. Аудит и контроль**

10.1. В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменен. и доп. с 01.01.2023г.) ч. 1, ч. 2 ст. 19 «Внутренний контроль» в Учреждении проводится внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов, в том числе принципов и требований, установленных Антикоррупционной политикой.

10.2. В рамках процедур внутреннего контроля в Учреждении осуществляются проверки ключевых направлений деятельности, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям Антикоррупционной политики.

### **11. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.**

11.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

11.2. Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно.

11.3. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им

известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

11.4. Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ми инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

11.5. Руководству Учреждения и её сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов к данной работе привлекаются специалисты в соответствующей области права.

Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

## **12. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований**

### **Антикоррупционной политики**

12.1. Учреждение и все её сотрудники должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе Уголовного кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

12.2. Все работники Учреждения вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдением принципов и требований настоящей Политики.

12.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

## **13. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику Учреждения**

13.1. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности Антикоррупционной политики. Должностные лица, на которые возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, ежегодно представляют директору соответствующий отчет, на основании которого в настоящую Политику могут быть внесены изменения и дополнения.

13.2. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство Российской Федерации.

13.3. С Антикоррупционной политикой, а также со всеми изменениями и дополнениями работники Учреждения знакомятся под роспись.

и не разрешено пребывать на территории санатория. Это включает  
также учащихся тех же родителей, членов их семей и лиц, находящихся  
вместе с ними в санатории. Участники санатория должны оставаться  
на территории санатория и не покидать его без разрешения администрации.  
Участники санатория обязаны соблюдать все правила и нормы про-  
цесса, установленные администрацией санатория и подчиненными ей  
дирекциями санаториев и пансионатов.

Граждане Российской Федерации, прибывающие в санаторий  
и поддающие опасность здоровью граждан, а также лицам, находящимися  
в санатории, администрации санатория и членам их семей, не допускаются  
в санаторий. Такие граждане должны быть изолированы в специальном  
отделении санатория, изолированных от других участников санатория.

Все граждане Российской Федерации, прибывающие в санаторий  
и поддающие опасность здоровью граждан, а также лицам, находящимися  
в санатории, администрации санатория и членам их семей, не допускаются  
в санаторий. Такие граждане должны быть изолированы в специальном  
отделении санатория, изолированных от других участников санатория.

10. В начале каждого учебного года в санатории проводится  
оценка состояния здоровья детей. На основании этого  
исследования, если это необходимо, организуются дополнительные  
лечебно-профилактические мероприятия для каждого ребенка в санатории  
изолированным от других участников санатория.

10. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «О внесении изменений в Феде-  
ральный закон «Об образовании» и отдельные законодательные акты

и правилами организации образовательной деятельности в обра-  
зовательных организациях» в санатории проводятся  
оценки состояния здоровья детей. На основании этого  
исследования, если это необходимо, организуются дополнительные  
лечебно-профилактические мероприятия для каждого ребенка в санатории  
изолированным от других участников санатория.

10.2. В руках учащихся внутренние документы, свидетель-  
ствующие о прохождении ими медицинского осмотра, не  
являются документами, подлежащими хранению в санатории.

10.3. В санатории проводится медицинский осмотр учащихся  
в соответствии с инструкцией по проведению медицинского осмотра  
учащихся, утвержденной Министерством здравоохранения Российской  
Федерации.

10.4. Медицинский осмотр проводится в санатории в соответствии  
с инструкцией по проведению медицинского осмотра учащихся, утвержденной  
Министерством здравоохранения Российской Федерации.

10.5. Участники санатория обязаны оставаться на территории санатория  
и не покидать ее без разрешения администрации санатория.

10.6. Участники санатория призываются к ответственности за  
отправление своих сограждан, должностных лиц и

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено  
печатью

9 ( девять ) страниц

Директор КУВО «УСЗН Богучарского района»

А.В. Лисянская

