

**КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
БОГУЧАРСКОГО РАЙОНА»**

**ПРИКАЗ**

30 июня 2023 г.

№101/ОД

г. Богучар

**«Об утверждении Правил предоставления  
ежегодного дополнительного оплачиваемого  
отпуска работникам с ненормированным рабочим днем»**

В соответствии с Уставом казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Богучарского района», статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Воронежской области от 01.12.2008 г. № 1044 «О введении новых систем оплаты труда работников областных государственных учреждений» (в ред. постановления правительства Воронежской области от 10.02.2009 г. № 68, от 19.06.2013 №534, от 25.04.2014 № 366, от 27.12.2016 №1003, от 13.03.2017 №175, от 29.12.2018 №1220, от 23.04.2019 №415), приказом департамента социальной защиты Воронежской области от 22.05.2018 г. № 21/н «Об утверждении положения об оплате труда работников казенных учреждений, в отношении которых департаментом социальной защиты Воронежской области исполняются функции и полномочия учредителя»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Богучарского района» (Приложение №1).

2. Признать утратившим силу приказ казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Богучарского района» от 29.12.2018г. № 204/ОД «Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем».

3. Настоящий приказ вступает в силу 01 июля 2023 года.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

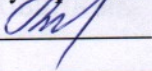


А.В.Лисянская

Приложение №1 к приказу  
казённого учреждения  
Воронежской области «Управление  
социальной защиты населения  
Богучарского района»  
от «30» июня 2023 г. № 101/ОД

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной  
организации казенного учреждения Воронежской  
области «Управление социальной защиты  
населения Богучарского района»

  
Т.В.Ткачева  
«30» 06 2023 г

- директора;
- заместителя директора;
- главного бухгалтера;
- заместителя главного бухгалтера;
- начальника отдела;
- заместителя начальника отдела;
- бухгалтера I категории;
- программиста;
- юрисконсульта;

## ПРАВИЛА

**предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска  
работникам с ненормированным рабочим днем**

- специалиста;
- психолога;
- специалиста по социальной работе;
- инспектора;
- социального работника;
- помощника по уходу;
- водителя;
- диспетчера.

3. Продолжительность дополнительного отпуска, предоставляемого работникам Учреждения, по соответствующим должностям установлена Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и зависит от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

По Учреждению установлена следующая продолжительность дополнительного отпуска:

Должность	Продолжительность ежегодного дополнительного отпуска (календарных дней)
Директор	14
Заместитель директора	12
Главный бухгалтер	11
Заместитель главного бухгалтера	9

г.Богучар

1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам казённого учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Богучарского района» (далее работникам Учреждения) с ненормированным рабочим днем (далее дополнительный отпуск) предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня, если работники при необходимости эпизодически привлекаются по распоряжению директора Учреждения к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

2. Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения установлен следующий перечень должностей работников Учреждения с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск:

- директора;
- заместителя директора;
- главного бухгалтера;
- заместителя главного бухгалтера;
- начальника отдела;
- заместителя начальника отдела;
- бухгалтера I категории;
- программиста;
- юриста-консультанта;
- специалиста по кадрам;
- специалиста по охране труда;
- психолога;
- специалиста по социальной работе;
- инспектора;
- социального работника;
- помощника по уходу;
- водителя;
- диспетчера.

3. Продолжительность дополнительного отпуска, предоставляемого работникам Учреждения, по соответствующим должностям установлена Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и зависит от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

По Учреждению установлена следующая продолжительность дополнительного отпуска:

Должность	Продолжительность ежегодного дополнительного отпуска (календарных дней)
Директор	14
Заместитель директора	12
Главный бухгалтер	11
Заместитель главного бухгалтера	9

Начальник отдела	10
Заместитель начальника отдела	9
Бухгалтер I категории	6
Программист	6
Юрисконсульт	8
Специалист по кадрам	7
Специалист по охране труда	6
Психолог	6
Специалист по социальной работе	6
Инспектор	7
Социальный работник	5
Помощник по уходу	5
Водитель	5
Диспетчер	5

4. Учреждение ведет учет времени, фактически отработанного работником в условиях ненормированного рабочего дня.

5. Право на дополнительный отпуск возникает у работника Учреждения независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

6. Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам Учреждения с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском и предоставляется одновременно с ежегодным основным оплачиваемым отпуском работника в соответствии с графиком предоставления ежегодных основных оплачиваемых отпусков.

7. График отпусков Учреждения составляется ежегодно за две недели до начала года, в котором отпуска будут предоставляться, утверждается приказом директора Учреждения и доводится до сведения работников Учреждения.

8. В случае переноса либо не использования дополнительного отпуска, а также увольнения, право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных основных оплачиваемых отпусков.

9. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам Учреждения с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.