

УТВЕРЖДЕН

приказом КУВО «УСЗН Богучарского района»

от «15» декабря 2024 г. № 246 /ОД

Директор

А.В. Лисянская



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в КУВО «УСЗН Богучарского района» на 2025-2028 годы**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
Организационно-методическое и правовое обеспечение.			
1.1.	Актуализация нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	в течение срока действия плана	Линцова Л.Н.-нач. общего отдела Грибкова И.А. - юристконсульт
1.2.	Ознакомление принимаемых на работу с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников и локальными нормативными документами по профилактике и противодействию коррупции.	при принятии на работу (ежемесячно)	Линцова Л.Н.-нач. общего отдела Марфинец Т.Н. - спец. по кадрам
1.3.	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации.	В течение срока действия плана (по мере необходимости)	Линцова Л.Н.-нач. общего отдела Грибкова И.А. - юристконсульт
1.4.	Мониторинг антикоррупционного законодательства Российской Федерации и приведение локальных нормативных актов учреждения, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.	30 числа месяца	Грибкова И.А. - юристконсульт
	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения. Разработка на основании проведенного анализа перечня должностей,	ежегодно 1 квартал	Линцова Л.Н.-нач. общего

1.5.	замещение которых связано с коррупционными рисками и карты коррупционных рисков.	до 31.03.2025г. до 31.03.2026г. до 31.03.2027г. до 31.03.2028г.	отдела Грибкова И.А. - юрисконсульт
1.6.	Формирование плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2025-2028 годы с указанием конкретных мероприятий.	до 25 декабря 2024 года	Линцова Л.Н. - нач. общего отдела Грибкова И.А. - юрисконсульт
1.7.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, её пересмотр	ежегодно	Линцова Л.Н. - нач. общего тдела Грибкова И.А. - юрисконсульт
1.7.	Осуществление контроля за реализацией плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в учреждении	постоянно	Лисянская А.В. - директор Беленко Е.В. - зам. директора
2.	Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения.		
2.1.	Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, разъяснение требований или об урегулировании конфликта интересов, ознакомление с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, обязанности об уведомлении работодателя об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	до 31.03.2025г. до 31.03.2026г. до 31.03.2027г. до 31.03.2028г. (ежегодно)	Линцова Л.Н. - нач. общего отдела Грибкова И.А. - юрисконсульт
2.2.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в учреждении посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений противодействия коррупции, поступающих в учреждение.	В течение срока действия плана (по мере необходимости)	Лисянская А.В. - директор Беленко Е.В. - зам. директора
2.3.	Ведение и поддержание в актуальном состоянии информации о противодействии коррупции и популяризации раздела «Противодействия коррупции» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения.	В течение срока действия плана (по мере необходимости)	Беленко А.А. - зам. нач. соц. выплат и адм. баз данных Грибкова И.А. - юрисконсульт
	Размещение отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию	до 25.12.2025г.	Линцова Л.Н. -

2.4.	коррупции и целевых показателей в учреждениях на 2025-2028 годы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции».	до 25.12.2026г. до 25.12.2027г. до 25.12.2028г.	нач. общего отдела Грибкова И.А. - юристконсульт
2.5.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	В течение срока действия плана (по мере выявления)	Линцова Л.Н. - нач. общего отдела Грибкова И.А. - юристконсульт
2.6.	<p>Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции в Учреждении</p> <p>Проведение анкетирования граждан по оценке качества предоставления государственных услуг в сферах социальной поддержки и обслуживания, социальной защиты населения с включением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции.</p>	<p>В течение срока действия плана (по мере обращения граждан)</p> <p>До 25 декабря ежегодно</p>	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов
2.7.	Размещение и актуализация на информационном стенде учреждения, информации направленной на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников учреждения, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции. Поддержание данной информации в актуальном состоянии.	В течение срока действия плана (по мере необходимости)	Линцова Л.Н. нач. общего отдела Грибкова И.А. - юристконсульт
2.8.	Размещение в местах предоставления государственных услуг, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников учреждения с гражданами и организациями контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в министерстве социальной защиты Воронежской области, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел, памяток об уголовной ответственности за дачу взятки и получение взятки.	В течение срока действия плана (по мере необходимости)	Линцова Л.Н. - нач. общего отдела Грибкова И.А. - юристконсульт
2.9.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникающих у работников учреждения	В течение срока действия плана (по мере необходимости)	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения

2.10.	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	По мере возникновения оснований для проведения заседаний комиссии	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции.	по результатам поступления информации	Лисянская А.В. - директор
3.2.	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.	В течение срока действия плана (по мере необходимости)	Линцова Л.Н. - нач. общего отдела Грибова И.А. - юристконсульт
3.3.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции.	В течение срока действия плана (по мере поступления Уведомления)	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов
3.4.	Обеспечение Представления директором учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруге (супруга) и несовершеннолетних детей.	в порядке и сроки, установленные действующим законодательством (с 01.01. по 30.04.)	Лисянская А.В. - директор
3.5.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использование поддельных документов.	В течение срока действия плана	Начальники отделов
3.6.	Контроль за актуализацией сведений в личных делах работников, содержащихся в анкетах, заполняемых при приеме на работу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов.	I квартал 2025г. I квартал 2026г. I квартал 2027г. I квартал 2028г.	Марфинец Т.Н. - спец. по кадрам
3.7.	Оказание бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан на территории Богучарского района	В течение срока действия плана	Грибова И.А. - юристконсульт

	Мониторинг за соблюдением законодательства при предоставлении гражданам мер социальной поддержки.	по результатам поступления информации	Начальники отделов
3.8.	Мониторинг за соблюдением законодательства при предоставлении гражданам мер социальной поддержки.		
3.9.	Разработка и принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд КУВО «УСЗН Богучарского района».	В течение срока действия плана	Федина Л.Ю.- гл. бухгалтер
3.10.	Проведение работы по выявлению личной заинтересованности работников учреждения при осуществлении закупок, работ, услуг для обеспечения нужд КУВО «УСЗН Богучарского района».	В течение срока действия плана	Федина Л.Ю. – гл. бухгалтер
3.11.	Проведение комплекса мероприятий (совещание с работниками учреждения; организация прямой линии; приема граждан; выдача памяток и другое), посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря)	Ежегодно – 9 декабря	Линцова Л.Н. – нач. общего отдела Грибова И.А. – юристконсульт
4.	Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции		
4.1.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции	В соответствии с планом работы комиссии по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции
4.2.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) государственных органов Воронежской области и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений в соответствии с частью 2 (1) статьи 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение срока действия плана (ежеквартально)	Грибова И.А. - юристконсульт
4.3.	Направление в Министерство социальной защиты Воронежской области копий актов прокурорского реагирования по результатам осуществления органами прокуратуры Воронежской области прокурорского надзора за исполнением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также копий ответов о принятых мерах по устранению выявленных нарушений и привлечению к ответственности лиц, допустивших такие нарушения	По мере поступления актов прокурорского надзора	Линцова Л.Н. – нач. общего отдела Грибова И.А. - юристконсульт
4.4.	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением работниками учреждений требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	В течение срока действия плана	Комиссия по противодействию коррупции
5.	Осуществление контроля финансово- хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		

5.1.	Формирование, ведение и утверждение плана - графика закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Воронежской области в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В течение срока действия плана	Лисянская А.В. - директор Федина Л.Ю. - гл. бухгалтер Цыбулина Н.В. - зам. гл. бухгалтера
5.2.	Обеспечение прозрачности осуществления закупок, проводимых КУВО «УСЗН Богучарского района», в отношении которых министерство исполняет функции и полномочия учредителя.	В течение срока действия плана	Федина Л.Ю. - гл. бухгалтер Цыбулина Н.В. - зам. гл. бухгалтера
5.3.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств.	В течение срока действия плана (30 числа месяца)	Лисянская А.В. - директор Федина Л.Ю. - гл. бухгалтер
5.4.	Осуществление регулярного контроля данных финансового учета, наличия и достоверности первичных документов финансового учета 2025-2028 годов.	В течение срока действия плана (ежемесячно)	Лисянская А.В. - директор Федина Л.Ю. - гл. бухгалтер