

Постановление Правительства Воронежской области от 3 августа 2009 г. N 662 "О порядке предоставления меры социальной поддержки работникам, занятым в государственном секторе системы социального обслуживания населения Воронежской области в виде возмещения расходов по проезду на транспорте общего пользования" (с изменениями и дополнениями)

Информация об изменениях: *Наименование изменено с 18 ноября 2023 г. - Постановление Правительства Воронежской области от 3 ноября 2023 г. N 791*

См. предыдущую редакцию

**Постановление Правительства Воронежской области
от 3 августа 2009 г. N 662**

"О порядке предоставления меры социальной поддержки работникам, занятым в государственном секторе системы социального обслуживания населения Воронежской области в виде возмещения расходов по проезду на транспорте общего пользования"

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

8 июня 2010 г., 23 октября 2013 г., 3 ноября 2023 г.

Информация об изменениях: *Преамбула изменена с 18 ноября 2023 г. - Постановление Правительства Воронежской области от 3 ноября 2023 г. N 791*

См. предыдущую редакцию

В соответствии с Законом Воронежской области от 14 ноября 2008 года N 103-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области" Правительство Воронежской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления меры социальной поддержки работникам государственного сектора системы социального обслуживания населения Воронежской области в виде возмещения расходов по проезду на транспорте общего пользования (кроме такси), связанных с исполнением профессиональной деятельности.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2009 года.

Информация об изменениях: *Пункт 3 изменен с 18 ноября 2023 г. - Постановление Правительства Воронежской области от 3 ноября 2023 г. N 791*

См. предыдущую редакцию

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Воронежской области Попова В.Б.

Губернатор Воронежской области

А.В. Гордеев

Информация об изменениях: *Порядок изменен с 18 ноября 2023 г. - Постановление Правительства Воронежской области от 3 ноября 2023 г. N 791*

См. предыдущую редакцию

**Порядок
предоставления меры социальной поддержки работникам государственного сектора системы
социального обслуживания населения Воронежской области в виде возмещения расходов по
проезду на транспорте общего пользования (кроме такси), связанных с исполнением
профессиональной деятельности
(утв. постановлением Правительства Воронежской области
от 3 августа 2009 г. N 662)**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

8 июня 2010 г., 23 октября 2013 г., 3 ноября 2023 г.

Исключена.

Информация об изменениях: *См. текст преамбулы*

1. Общие положения

1.1. Право на меру социальной поддержки в виде возмещения расходов по проезду на транспорте общего пользования (кроме такси), связанных с исполнением профессиональной деятельности, имеют следующие работники государственных учреждений социального обслуживания населения, занимающие должности в соответствии со штатным расписанием:

в отделах комплексного социального обслуживания населения:

- заместитель начальника отдела;
- социальный работник;
- специалист по социальной работе;
- помощник по уходу (сиделка);

в отделах социального обслуживания на дому:

- заместитель начальника отдела;
- социальный работник;
- помощник по уходу (сиделка);

в отделах мобильной социальной службы:

- заместитель начальника отдела;
- социальный работник;
- специалист по социальной работе;
- помощник по уходу (сиделка).

2. Порядок представления и оформления документов, необходимых для предоставления меры социальной поддержки

2.1. Предоставление меры социальной поддержки в виде возмещения расходов по проезду на транспорте общего пользования (кроме такси), связанных с исполнением профессиональной деятельности (далее - выплата), работникам государственных учреждений социального обслуживания населения (далее - работники) осуществляется по заявительному принципу.

2.2. Для назначения выплаты в виде возмещения расходов по проезду на транспорте общего пользования (кроме такси) работниками, имеющими право на её получение, предоставляются следующие документы:

- заявление о назначении выплаты в орган, уполномоченный министерством социальной

защиты Воронежской области, с указанием лицевого счета получателя, открытого в кредитном учреждении банковской системы Российской Федерации и способа получения выплаты (во вклад или банковскую карту) по форме согласно приложению 1 к Порядку;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и его копия;
- копия приказа о профессиональной деятельности (выписка из приказа), дающего право на предоставление указанной меры социальной поддержки.

2.3. Орган, уполномоченный министерством социальной защиты Воронежской области, принимает заявление и регистрирует в специальном журнале учета заявлений и решений организации о назначении и доставке выплаты по форме согласно приложению 2 к Порядку и проверяет сведения, указанные в документах.

Факт приема заявления и правоустанавливающих документов от гражданина, обратившегося за предоставлением меры социальной поддержки, подтверждается распиской-уведомлением, выдаваемой заявителю органом, уполномоченным министерством социальной защиты Воронежской области.

Заявление о назначении выплаты рассматривается в течение десяти дней со дня приема этого заявления со всеми необходимыми документами. По результатам рассмотрения документов принимается решение о назначении (об отказе в назначении) выплаты по форме согласно приложениям 3, 4 к Порядку.

В случае отказа в удовлетворении заявления работника орган, уполномоченный министерством социальной защиты Воронежской области, не позднее чем через пять дней со дня вынесения соответствующего решения извещает об этом заявителя с указанием причин отказа и одновременно возвращает все представленные документы.

2.4. На основании представленных документов на каждого получателя выплаты формируется личное дело, которое хранится по месту работы получателя (на период выплаты - постоянно, после окончания срока выплаты - в течение 3 лет). В случае утраты личного дела работодатель принимает меры по его восстановлению.

2.5. Назначение выплаты работникам производится с даты обращения со всеми необходимыми документами по месту работы на весь срок работы её получателя в должности, дающей право на получение выплаты.

2.6. Начисление сумм выплаты осуществляется органом, уполномоченным министерством социальной защиты Воронежской области, ежемесячно на основании личного дела. Суммы выплаты, излишне выплаченные гражданину, подлежат удержанию из сумм последующих выплат либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Выплата прекращается по решению органа, уполномоченного министерством социальной защиты Воронежской области, осуществляющего начисление данной выплаты, с даты наступления следующих обстоятельств (приложение 5 к Порядку):

- смерть гражданина;
- в случае утраты гражданином права на выплату;
- установление факта представления заявителем недостоверных или необоснованных сведений, на основании которых была назначена выплата.

2.8. Доставка выплаты производится по выбору гражданина:

- путем перечисления средств на банковские карты получателей, открытые в кредитных учреждениях банковской системы Российской Федерации по месту работы получателей;
- путем перечисления средств на лицевые счета получателей, открытые в кредитных учреждениях банковской системы Российской Федерации;
- иным способом (по месту работы).

2.9. Выплата, не полученная получателем своевременно по вине уполномоченных органов, осуществляющих указанную выплату, выплачивается за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.

2.10. Министерство социальной защиты Воронежской области разъясняет гражданам

действующее законодательство Российской Федерации и Воронежской области, касающееся предоставления мер социальной поддержки в виде возмещения расходов по проезду на транспорте общего пользования (кроме такси), связанных с исполнением профессиональной деятельности.

3. Размер денежной компенсации по проезду на транспорте общего пользования (кроме такси), связанного с исполнением профессиональной деятельности

3.1. Ежемесячная денежная компенсация по проезду на транспорте общего пользования (кроме такси), связанного с исполнением профессиональной деятельности, назначается работникам государственного сектора системы социального обслуживания населения, работающим на полной ставке с нагрузкой не менее установленной нормы, в размере (с учетом ежегодной индексации):

3.1.1. Для лиц, занимающих должности "социальный работник", "специалист по социальной работе", "помощник по уходу (сиделка)" в соответствии со штатным расписанием в отделах комплексного социального обслуживания населения, социального обслуживания на дому и мобильной социальной службы, работающих в административных центрах муниципальных районов и городских округов Воронежской области, - в размере 350,0 (триста пятьдесят) рублей.

3.1.2. Для лиц, занимающих должности "социальный работник", "специалист по социальной работе", "помощник по уходу (сиделка)" в соответствии со штатным расписанием в отделах комплексного социального обслуживания населения, социального обслуживания на дому и мобильной социальной службы, работающих в других населенных пунктах муниципальных образований Воронежской области, - в размере 342,72 рубля (триста сорок два рубля 72 копейки).

3.1.3 утратил силу;

Информация об изменениях: *См. текст подпункта 3.1.3 пункта 3.1*

3.1.4. утратил силу;

Информация об изменениях: *См. текст подпункта 3.1.3 пункта 3.1*

3.1.5. Для лиц, занимающих должности "заместитель начальника отдела" в отделах комплексного социального обслуживания населения, социального обслуживания на дому и мобильной социальной службы, работающих в городских округах г. Воронеж и г. Нововоронеж, - в размере 140,0 (сто сорок) рублей.

3.1.6. Для лиц, занимающих должности "заместитель начальника отдела" в отделах комплексного социального обслуживания населения, социального обслуживания на дому и мобильной социальной службы, работающих в административных центрах и иных населенных пунктах муниципальных образований Воронежской области, - в размере 428,40 рубля (четырееста двадцать восемь рублей 40 копеек).

3.2. Работникам государственного сектора системы социального обслуживания населения, работающим на неполную ставку размер денежной компенсации по проезду на транспорте общего пользования (кроме такси), связанного с исполнением профессиональной деятельности устанавливается пропорционально исполняемым служебным обязанностям.

4. Заключительные положения

В случае несогласия гражданина, обратившегося за предоставлением меры социальной поддержки в виде возмещения расходов по проезду, с решением, вынесенным органом, уполномоченным министерством социальной защиты Воронежской области, об отказе в назначении компенсационной выплаты за проезд (о приостановлении, прекращении,

возобновлении и т.д.) данное решение может быть обжаловано в министерство социальной защиты Воронежской области или в судебном порядке.

Приложение 1

**к Порядку предоставления меры социальной поддержки
работникам государственного сектора системы социального
обслуживания населения Воронежской области в виде
возмещения расходов по проезду на транспорте
общего пользования (кроме такси), связанных
с исполнением профессиональной деятельности**

Директору учреждения

(указать полное наименование учреждения)

(Ф.И.О. директора)

(Ф.И.О. заявителя указывается полностью)
Зарегистрированного(ой) по адресу:

(индекс, адрес места жительства

(пребывания), телефон)

**Заявление
о назначении ежемесячной денежной выплаты**

Прошу назначить мне меру социальной поддержки в соответствии с частью 3 статьи 72 Закона Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области":

Категория _____
(указать категорию лица, имеющего право на меру социальной поддержки)
Адрес места жительства: _____

Предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверной информации.

Денежная выплата по возмещению расходов по проезду на транспорте общего пользования (кроме такси) прошу перечислять мне через: Отделение кредитной организации банковской системы Российской Федерации _____

(указать полное наименование кредитной организации и номер лицевого счета)

Дата подачи заявления	Подпись заявителя
Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность. Документы, представленные заявителем, соответствуют требованиям действующего	Фамилия, имя, отчество (указывается полностью) и подпись специалиста учреждения, принявшего заявление и документы

Постановление Правительства Воронежской области от 3 августа 2009 г. N 662 "О порядке предоставления меры законодательства

Заявление зарегистрировано в специальном журнале " _ " ____ 20__ года
Регистрационный номер заявления N _____

линия отреза

**Расписка-уведомление
о принятом заявлении и документах
(заполняется учреждением и выдается на руки заявителю)**

Заявление гр. _____
(Ф.И.О. заявителя указывается полностью)
о назначении меры социальной поддержки в соответствии с частью 3
статьи 72 Закона Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ "О
социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской
области"
по категории _____
принято " ____ " ____ 20__ года и зарегистрировано под N _____
в учреждении _____
(указать полное наименование учреждения)

**Приложение 2
к Порядку предоставления меры социальной
поддержки работникам государственного сектора
системы социального обслуживания населения
Воронежской области в виде возмещения расходов
по проезду на транспорте общего пользования (кроме такси),
связанных с исполнением профессиональной деятельности**

**Журнал
учета заявлений и решений организации о назначении и доставке компенсационной выплаты**

N п/п	Дата приема заявления	Сведения о заявителе			Категория обратившегося	Содержание решения	
		фамилия, имя, отчество	дата рождения	адрес места жительства		дата и N принятия решения о назначении	ра устано вып
1	2	3	4	5	6	7	

Приложение 3

**к Порядку предоставления меры социальной поддержки
работникам государственного сектора системы социального
обслуживания населения Воронежской области в виде
возмещения расходов по проезду на транспорте общего пользования
(кроме такси), связанных с исполнением профессиональной деятельности**

**Решение
о назначении ежемесячной денежной выплаты**

от _____ N _____

(наименование организации)
рассмотрел заявление гр. _____

(Фамилия, имя, отчество)
и решил:
назначить ему (ей) ежемесячную денежную выплату на основании:

(указать соответствующие статьи закона)

По категории _____
в размере _____,
с _____ по _____

М.П. _____
Руководитель организации

(подпись)

**Приложение 4
к Порядку предоставления меры социальной поддержки
работникам государственного сектора системы социального
обслуживания населения Воронежской области в виде возмещения
расходов по проезду на транспорте общего пользования (кроме такси),
связанных с исполнением профессиональной деятельности**

**Решение
об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты**

от _____ N _____

(наименование организации)
рассмотрел заявление гр. _____

(Фамилия, имя, отчество)
и решил:
отказать в назначении ежемесячной денежной выплаты по следующим
причинам:

(указать причину)

М.П. _____
Руководитель организации

(подпись)

Приложение 5

**к Порядку предоставления меры социальной поддержки
работникам государственного сектора системы социального
обслуживания населения Воронежской области в виде
возмещения расходов по проезду на транспорте общего пользования (кроме такси),
связанных с исполнением профессиональной деятельности**

**Распоряжение
о перерасчете ежемесячной денежной выплаты**

от _____ N _____

Гр. _____
(Фамилия, имя, отчество)

Произвести перерасчет размера ежемесячной денежной выплаты в
сторону увеличения (в сторону уменьшения) _____
(указать причину)

и установить ее в размере _____,
с _____ по _____

Общая сумма ежемесячной денежной выплаты _____ с _____ по _____

М.П.

Руководитель организации

(подпись)