

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора КУВО
«УСЗН Богучарского района»
№ 111/ОД от 03.06.2025г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
В КУВО «УСЗН БОГУЧАРСКОГО РАЙОНА»**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – Правила) регламентируют права и обязанности получателей социальных услуг в Центре дневного пребывания отдела комплексного социального обслуживания населения (далее- ЦЕНТР), и в Отделении социальной реабилитации и адаптивной физической культуры на базе казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Богучарского района» (далее – ОТДЕЛЕНИЕ).

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок для получателей социальных услуг в Центре для граждан пожилого возраста и инвалидов и в Отделении для граждан, старше 18 лет, имеющих ограничения жизнедеятельности всех категорий и гражданам, принимающим участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в целях создания наиболее благоприятных условий по предоставлению социальных услуг, нуждающимися в предоставлении данных услуг в полустационарной форме.

1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг Центра и Отделения.

1.4. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (в ред. от 26.12.2024 № 476-ФЗ);
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в ред. от 29.10.2024 № 367-ФЗ);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 № 363 (ред. от 15.11.2023) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»;
- Постановление Правительства Воронежской области от 31.12.2013 № 1194 (ред. от 31.12.2014) « Об утверждении государственной программы Воронежской области «Доступная среда»;
- приказом Департамента социальной защиты Воронежской области от 20.06.2018 № 27/н «Об организации деятельности по признанию граждан,

нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг (Вместе с «Порядком организации деятельности по признанию граждан, нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг») (в ред. приказа Департамента социальной защиты Воронежской области от 21.04.2020 № 20/н);

- Постановлением Правительства Воронежской области от 22.06.2018 № 553 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Воронежской области»;

- Постановлением Правительства Воронежской области от 07.05.2020 № 382, от 03.07.2020 № 624, от 26.04.2021 № 209 «О внесении изменений в Постановление Правительства Воронежской области от 22.06.2018 № 553»;

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.12.2021 № 929 «О реализации в отдельных субъектах РФ в 2022 году Типовой модели долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе»;

- приказом Министерства социальной защиты Воронежской области от 11.10.2023 № 3623/ОД;

- Положением Центра дневного пребывания отдела комплексного социального обслуживания населения;

- Положением об отделении социальной реабилитации и адаптивной физической культуры на базе казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Богучарского района».

1.5. Центр оказывает следующие социальные услуги:

- социально-бытовые услуги;
- социально-медицинские услуги;
- социально-психологические услуги;
- социально-педагогические услуги;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

1.6. Отделение реализует мероприятия по следующим направлениям:

- социально-бытовая реабилитация и абилитация;
- социально-средовая реабилитация и абилитация;
- социально-психологическая реабилитация и абилитация;
- физкультурно-оздоровительные мероприятия.

2. Права и обязанности получателей социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в Центре и в Отделении.

2.1. При получении социальных услуг в полустационарной форме в условиях дневного пребывания получатель социальных услуг имеет право на:

- а) уважительное и гуманное отношение;
- б) при возникновении межличностных конфликтных ситуаций получатель социальных услуг имеет право обратиться за разрешением данного конфликта к директору учреждения, либо к заместителю директора;

- в) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- г) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- д) отказ от предоставления социальных услуг;
- е) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ж) обеспечение условий пребывания в Центре и в Отделении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на качественное оказание услуг;
- и) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг.

2.2. При получении социальных услуг в полустационарной форме Получатель социальных услуг обязан:

- а) соблюдать порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме;
- б) посещать Центр и Отделение с целью получения социальных услуг в строгом соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- в) соблюдать общепринятые нормы поведения;
- г) проявлять к посетителям Центра и Отделения уважение, тактичность, понимание, сочувствие, корректно высказывать свое мнение, не унижать их честь и достоинство, не употреблять нецензурную брань, не повышать тональность голоса, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;
- д) уважительно и тактично относиться к специалистам Центра и Отделения, к иным сотрудникам учреждения; корректно высказывать свое мнение, не унижать их честь и достоинство, не употреблять нецензурную брань, не повышать тональность голоса, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;
- е) посещать каждое мероприятие: (занятия, досуг, лекторий, игры, просмотр кинофильмов и т.д.), запланированное индивидуальной программой предоставления услуг и индивидуальным планом реабилитации;
- ж) вести себя уважительно и корректно при проведении специалистами Центра и Отделения мероприятий, соблюдая по требованию специалиста, тишину; выполнять все требования специалиста; соблюдать условия мероприятия проведения; приходить на мероприятия, занятия не позднее, чем за 10 минут до его начала, уходить с занятий, мероприятий по времени его окончания и с разрешения специалиста; не покидать занятия, мероприятия без уважительной причины; действовать всем указаниям специалиста;
- з) соблюдать в помещениях Центра и Отделения, и в учреждении порядок и чистоту, выбрасывать мусор в урны;
- и) бережно относиться к компьютерной технике, мебели, оборудованию,

инвентарю, спортивному инвентарю Центра и Отделения;

к) соблюдать правила пожарной безопасности, правила техники безопасности, санитарно-гигиенические правила;

л) в случае возникновения форс-мажорных ситуаций (пожар, террористический акт и др.) строго выполнять указания специалистов Центра и Отделения, при эвакуации пользоваться в Учреждении указателями;

м) возместить в полном объеме ущерб, причиненный имуществу Центра и Отделения по вине Получателя социальных услуг;

н) предоставлять сведения и документы (в том числе и индивидуальную программу), необходимые для предоставления социальных услуг;

о) информировать в письменной форме Центр и Отделение об отказе от получения социальных услуг, предусмотренных договором, с указанием причины;

п) в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных организациях здравоохранения, поставить в известность специалистов Центра и Отделения;

р) соблюдать правила этики и культуры поведения.

2.3. При получении социальных услуг в полустационарной форме Получателю социальных услуг запрещается:

а) курить в помещениях Центра и Отделения и на территории учреждения;

б) проносить в помещения Центра, Отделения, и в учреждение алкогольную продукцию, наркотические и психотропные средства, а также оружие, предметы и иные вещества, запрещенные в обороте и создающие угрозу здоровью, жизни и экологической среде;

в) в период посещения Центра и Отделения находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических и психотропных средств;

г) употреблять нецензурную брань (ненормированную лексику, неприличные слова и выражения), применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;

д) создавать конфликтные ситуации и решать их посредством драки или иного злоупотребления силой.

2.4. В случае нарушения Получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания Центр и Отделение имеет право отказать в предоставлении данных услуг получателю социальных услуг.

2.5. При возникновении конфликтных ситуаций в коллективе людей, посещающих Центр и Отделение, любой из специалистов Центра и Отделения имеет право вызвать сотрудников полиции.

2.6. Центр дневного пребывания отдела комплексного социального обслуживания населения и Отделение социальной реабилитации и адаптивной физической культуры осуществляют свою деятельность в режиме работы учреждения.