

Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 18 мая 2020 г. N 29/н "Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной компенсации платы за наем жилого помещения по договору найма медицинским работникам медицинских организаций, подведомственных исполнительному органу Воронежской области в сфере охраны здоровья, оказывающим первичную доврачебную медико-санитарную помощь, первичную врачебную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь" (с изменениями и дополнениями)

Информация об изменениях: *Приказ изменен с 4 января 2025 г. - Приказ Министерства социальной защиты Воронежской области от 3 декабря 2024 г. N 64/Н*
См. предыдущую редакцию

Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 18 мая 2020 г. N 29/н "Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной компенсации платы за наем жилого помещения по договору найма медицинским работникам медицинских организаций, подведомственных исполнительному органу Воронежской области в сфере охраны здоровья, оказывающим первичную доврачебную медико-санитарную помощь, первичную врачебную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь"

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
3 декабря 2024 г.

В соответствии с Законом Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления ежемесячной денежной компенсации платы за наем жилого помещения по договору найма медицинским работникам медицинских организаций, подведомственных исполнительному органу Воронежской области в сфере охраны здоровья, оказывающим первичную доврачебную медико-санитарную помощь, первичную врачебную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь.

2. Определить казенные учреждения Воронежской области "Управление социальной защиты населения" городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области (далее - КУВО "УСЗН" районов) уполномоченными организациями, ответственными за предоставление компенсации за наем.

3. Отделу предоставления жилья отдельным категориям граждан министерства (Горбачева) осуществлять методическое руководство и координацию работы по вопросам организации предоставления компенсации за наем.

4. Отделу развития информационных ресурсов министерства (Туленко):

- обеспечить разработку и сопровождение программных средств, необходимых для реализации Порядка;

- запрашивать сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в Федеральной налоговой службе в электронной форме посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем

межведомственного электронного взаимодействия.

5. Осуществлять расходование средств, выделенных из областного бюджета на финансирование единовременной денежной выплаты, в соответствии с Порядком расходования средств, выделенных из федерального, областного бюджетов, бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, бюджета городского округа г. Воронеж на выплату пособий, компенсаций, выплат, субсидий и других социальных выплат отдельным категориям граждан, утвержденным министерством социальной защиты Воронежской области.

6. Возложить ответственность за нецелевое использование средств и за недостоверность отчетных данных на КУВО "УСЗН" районов.

7. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 6 апреля 2020 года, действует по 31 декабря 2024 года и утрачивает силу с 1 января 2025 года.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Дьячкову А.С.

Руководитель департамента

О.В. Сергеева

Информация об изменениях: *Порядок изменен с 4 января 2025 г. - Приказ Министерства социальной защиты Воронежской области от 3 декабря 2024 г. N 64/Н*
См. предыдущую редакцию

**Утвержден
приказом департамента
социальной защиты
Воронежской области
от 18.05.2020 N 29/н**

**Порядок
предоставления ежемесячной денежной компенсации платы за наем жилого помещения по договору найма медицинским работникам медицинских организаций, подведомственных исполнительному органу Воронежской области в сфере охраны здоровья, оказывающим первичную доврачебную медико-санитарную помощь, первичную врачебную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

3 декабря 2024 г.

Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления ежемесячной денежной компенсации платы за наем жилого помещения по договору найма (далее - компенсация за наем) медицинским работникам медицинских организаций, подведомственных исполнительному органу Воронежской области в сфере охраны здоровья, оказывающим первичную доврачебную медико-санитарную помощь, первичную врачебную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь.

1. Общие положения

1.1. Категории граждан, имеющих право на компенсацию за наем

В соответствии со статьей 97.18 Закона Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области" право на компенсацию за наем имеют медицинские работники медицинских организаций, подведомственных исполнительному органу Воронежской области в сфере охраны здоровья, оказывающие первичную доврачебную медико-санитарную помощь, первичную врачебную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь (далее - медицинские работники).

1.2. Ответственность

1.2.1. Граждане несут ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов, являющихся основанием для назначения (перерасчета) компенсации за наем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2.2. Уполномоченные органы проверяют подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления официальных запросов в органы, органы местного самоуправления и другие органы и организации.

1.2.3. Организации, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, несут ответственность за достоверность сведений и документов, представленных для назначения и выплаты компенсации за наем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок обращения за назначением компенсации за наем

2.1. Для назначения компенсации за наем медицинские работники обращаются в казенные учреждения Воронежской области "Управление социальной защиты населения" городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области по месту их жительства (пребывания) (далее - КУВО "УСЗН" районов) с заявлением по форме, согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

Заявление и документы, необходимые для назначения компенсации за наем, могут быть направлены через организацию федеральной почтовой связи.

В случае направления заявления и необходимых документов через организации федеральной почтовой связи копии направленных документов должны быть нотариально заверены.

При этом днем обращения за компенсацией за наем считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления данного заявления. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

Заявление может быть направлено в КУВО "УСЗН" районов в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ).

Подача заявления посредством ЕПГУ осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

В случае если заявление подано с использованием ЕПГУ, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации КУВО "УСЗН" районов заявления представляет в КУВО "УСЗН" района документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы (их копии):

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;
- справка, подтверждающая занятие трудовой деятельностью в должности медицинского

работника по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

- договор найма жилого помещения, заключенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- сведения о лицевом счете, открытом в кредитной организации банковской системы Российской Федерации на имя получателя компенсации за наем.

Копии указанных документов представляются вместе с подлинниками либо должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Законные представители или представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, дополнительно представляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя гражданина, а также документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина.

2.3. КУВО "УСЗН" района получает посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, следующие документы (сведения), необходимые для принятия решения о предоставлении компенсации за наем:

- документы, подтверждающие отсутствие у медицинского работника, его (её) супруги(а) и несовершеннолетних детей в собственности или пользовании (по договору социального найма или по договору найма специализированного жилого помещения) жилого помещения;

- документы, подтверждающие право собственности либо владения и пользования гражданами (наймодателями) жилым помещением, в отношении которого заключен договор найма (поднайма);

- сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

- сведения о трудовой деятельности.

Гражданин вправе по собственной инициативе представить в КУВО "УСЗН" района документы, предусмотренные настоящим пунктом.

КУВО "УСЗН" районов запрашивают информацию, подтверждающую сведения, указанные в заявлении, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, единого государственного реестра записей актов гражданского состояния и/или единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации.

Межведомственные запросы направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в органы или организации, предоставляющие подтверждение таких сведений.

3. Порядок назначения (отказа в назначении) компенсации за наем

3.1. Компенсация за наем назначается с первого числа месяца, в котором подано заявление с документами, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка, но не ранее даты начала действия договора найма жилого помещения.

В случае если обращение в КУВО "УСЗН" района за компенсацией за наем с заявлением и необходимыми документами, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка, последовало до 01.07.2020, то компенсация за наем указанным заявителям выплачивается также и за периоды, предшествующие месяцу обращения, но не ранее чем с 06.04.2020 и не ранее даты начала действия договора найма.

3.2. Заявление о назначении компенсации за наем регистрируется не позднее следующего

дня с даты его приема в журнале регистрации заявлений и решений КУВО "УСЗН" района по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

3.3. КУВО "УСЗН" района в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, принимает решение о назначении или отказе в назначении компенсации за наем.

Уведомление о принятом КУВО "УСЗН" района решении (о назначении, отказе в назначении компенсации за наем) направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным гражданином в заявлении.

Уведомление об отказе в назначении компенсации за наем должно содержать причины отказа, а также порядок обжалования принятого решения.

3.4. КУВО "УСЗН" района принимает решение об отказе в назначении компенсации за наем в следующих случаях:

- отсутствия правовых оснований, установленных Законом Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области";

- наличия в заявлении и представленных документах недостоверных и (или) неполных сведений;

- непредставления в КУВО "УСЗН" района документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в сроки, указанные в абзаце седьмом пункта 2.1 настоящего Порядка.

3.5. Решение КУВО "УСЗН" района о назначении (об отказе в назначении) компенсации за наем, заявление и необходимые документы приобщаются в личное дело получателя.

3.6. Медицинские работники, получающие компенсацию за наем, обязаны в течение 14 календарных дней со дня наступления обстоятельств, влекущих за собой прекращение ее выплаты, извещать КУВО "УСЗН" района о наступлении этих обстоятельств.

4. Порядок выплаты компенсации за наем

4.1. Компенсация за наем выплачивается ежемесячно за истекший месяц в размере, определенном частью 1 статьи 97.20 Закона Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области".

4.2. В случае если плата за наем жилого помещения составляет неполный месяц, то компенсация за наем выплачивается в размере, установленном пунктом 4.1 настоящего Порядка, пропорционально количеству оплаченных календарных дней в данном месяце.

5. Порядок приостановления и прекращения выплаты компенсации за наем

5.1. Выплата компенсации за наем приостанавливается на основании решения, принятого КУВО "УСЗН" района в следующих случаях:

- при возврате кредитной организацией сумм компенсации за наем по причине несоответствия реквизитов получателя (фамилии, имени, отчества, паспортных данных, номера счета), содержащихся в расчетных документах, информации, имеющейся в кредитной организации - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором имел место возврат (за исключением случая технической ошибки, допущенной уполномоченным органом);

- неполучения гражданином компенсации за наем в течение шести месяцев подряд через организацию почтовой связи - на весь период неполучения компенсации за наем начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

Решение о возобновлении компенсации за наем принимается КУВО "УСЗН" района в течение 10 рабочих дней со дня устранения обстоятельств неполучения компенсации.

Выплата компенсации за наем возобновляется с момента ее приостановления.

5.2. Выплата компенсации за наем прекращается на основании решения, принятого КУВО "УСЗН" района в следующих случаях:

- прекращение трудовой деятельности в должности медицинского работника - со дня, следующего за днем прекращения трудовой деятельности;
- прекращение действия договора найма жилого помещения - с даты его прекращения;
- смерть получателя, а также признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть гражданина либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или решение суда о признании его безвестно отсутствующим;
- по заявлению гражданина - с даты указанной в заявлении; изменение гражданином места жительства (пребывания) - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин снят с регистрационного учета по прежнему месту жительства;
- установление факта предоставления недостоверных и (или) неполных сведений, на основании которых была назначена компенсация за наем - с 1 числа месяца, следующего за месяцем установления данного факта;
- утрата гражданином права на компенсацию за наем - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором утрачено право.

5.3. КУВО "УСЗН" района в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении (прекращении) выплаты компенсации за наем направляет получателю уведомление о принятом решении способом, указанным гражданином в заявлении (за исключением случая прекращения выплаты, предусмотренного абзацем 4 пункта 5.2 настоящего Порядка).

5.4. Суммы компенсации за наем, излишне выплаченные получателю, в том числе вследствие нарушения им требований, установленных пунктом 3.6 настоящего Порядка, а также при прекращении выплаты компенсации за наем возмещаются получателем добровольно. В случае отказа получателя от добровольного возмещения излишне полученных сумм компенсации за наем они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Решение о взыскании излишне выплаченных сумм компенсации за наем получателю принимается КУВО "УСЗН" района в течение 10 календарных дней со дня поступления сведений о соответствующих обстоятельствах.

6. Правила учета личных дел получателей компенсации за наем

6.1. Личное дело получателя компенсации за наем хранится в КУВО "УСЗН" района по месту получения компенсации за наем.

6.2. Срок хранения личного дела на период выплаты - постоянно, после окончания срока выплаты, а также в случае принятия решения об отказе в назначении компенсации за наем - в течение 5 лет.

7. Порядок обжалования действий должностных лиц

Все решения, действия (бездействие) должностных лиц КУВО "УСЗН" района могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Приложение N 1
к Порядку предоставления ежемесячной
денежной компенсации платы за наем жилого
помещения по договору найма медицинским
работникам медицинских организаций,
подведомственных исполнительному органу**

**государственной власти Воронежской области
в сфере охраны здоровья, оказывающим
первичную доврачебную медико-санитарную
помощь, первичную врачебную медико-санитарную
помощь, скорую, в том числе
скорую специализированную, медицинскую помощь**

Директору казенного учреждения
Воронежской области
"Управление социальной защиты населения"

(городского округа город Нововоронеж,
Борисоглебского городского округа,
района г. Воронежа и Воронежской области)

(Ф.И.О. директора КУВО "УСЗН" района)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя указывается полностью)
зарегистрированного(ой) по адресу:

(индекс, адрес места жительства
(пребывания), телефон)

(наименование и реквизиты документа,

удостоверяющего личность)

(наименование и реквизиты документа,

(подтверждающего полномочия
законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне _____
(указать полностью фамилию, имя, отчество (при наличии))

денежную компенсацию платы за наем жилого помещения по договору найма в соответствии с Законом Воронежской области от 14.11.2008 N 103-03 "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области":

по категории _____.
(указать категорию лица, имеющего право на компенсацию за наем)

Уведомление о принятом решении прошу направить _____.

_____ способ извещения

Средства на выплату компенсации за наем прошу перечислять через:

1. Структурное подразделение организации почтовой связи

_____ (указать полное наименование и N почтового отделения)

2. Отделение кредитной организации банковской системы Российской Федерации _____.

_____ (указать полное наименование кредитной организации (филиала) и номер лицевого счета)

В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение денежной компенсации, обязуюсь сообщить о наступлении указанных обстоятельств в течение 14 календарных дней со дня их наступления.

В случае переплаты денежной компенсации обязуюсь добровольно вернуть денежные средства в соответствии с действующим законодательством.

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверной информации.

Для назначения денежной компенсации мною представлены:

N п/п	Наименование документа	Количество представленных экземпляров	Количество листов
1			
2			
3			

Дата подачи заявления	Подпись заявителя

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность. Документы, представленные заявителем, соответствуют требованиям действующего законодательства	Фамилия, имя, отчество полностью и подпись специалиста, принявшего заявление и документы

Заявление зарегистрировано в специальном журнале регистрации заявлений и решений "___" _____ 20__ года.

Регистрационный номер заявления N _____.

(линия отреза)

**Расписка-уведомление
о принятом заявлении и документах
(заполняется специалистом КУВО "УСЗН" района
и выдается на руки заявителю)**

Заявление и документы гр.

_____ (фамилия, имя, отчество)

приняты: в КУВО "УСЗН" района _____

_____ (наименование)

Дата приема заявления и необходимых документов	Регистрационный номер заявления	Фамилия, имя, отчество и телефон специалиста КУВО "УСЗН" района, принявшего заявление и документы

Информация об изменениях: Приложение 2 изменено с 4 января 2025 г. - Приказ Министерства социальной защиты Воронежской области от 3 декабря 2024 г. N 64/Н

См. предыдущую редакцию

**Приложение N 2
к Порядку предоставления ежемесячной
денежной компенсации платы за наем жилого
помещения по договору найма медицинским
работникам медицинских организаций,
подведомственных исполнительному органу
Воронежской области
в сфере охраны здоровья, оказывающим
первичную доврачебную медико-санитарную
помощь, первичную врачебную медико-санитарную
помощь, скорую, в том числе
скорую специализированную, медицинскую помощь
(с изменениями от 3 декабря 2024 г.)**

СПРАВКА

Дата выдачи _____ N _____

Настоящая справка выдана _____
(указать полностью фамилию, имя,

отчество (при наличии)

в том, что он (она) работает по трудовому договору от _____ N _____,
(дата)

в должности _____

в _____

(наименование медицинской организации, подведомственной
исполнительному органу

Воронежской области в сфере охраны здоровья)

с _____ по настоящее время, приказ о приеме на работу
от _____ N _____

и оказывает первичную доврачебную медико-санитарную помощь,
первичную врачебную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую
специализированную медицинскую помощь (нужное подчеркнуть).

Справка выдана для представления в _____

(наименование уполномоченного органа, который будет производить
выплату денежной компенсации за наем жилого помещения по договору найма)
для выплаты ежемесячной денежной компенсации за наем жилого
помещения по договору найма в соответствии с пунктом 1 статьи 97.19
Закона Воронежской области от 14.11.2008 N 103-03 "О социальной
поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области".

Должность: _____

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

**Приложение N 3
к Порядку предоставления ежемесячной
денежной компенсации платы за наем жилого
помещения по договору найма медицинским
работникам медицинских организаций,
подведомственных исполнительному органу
государственной власти Воронежской области
в сфере охраны здоровья, оказывающим
первичную доврачебную медико-санитарную
помощь, первичную врачебную медико-санитарную
помощь, скорую, в том числе
скорую специализированную, медицинскую помощь**

**Журнал
регистрации заявлений и решений казенного учреждения
Воронежской области "Управление социальной защиты населения"**

(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа,
районов г. Воронежа и Воронежской области)

N п/п	Дата приема заявления со всеми необходимыми документами	Данные о заявителе		Вид денежной компенсации	Фамилия, имя, отчество специалиста КУВО "УСЗН" района, принявшего заявление и документы	Дата решения	Размер денежной компенсации	Срок назначения	Примечание
		Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Адрес места жительства (пребывания)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10