

**Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 7 февраля 2017 г. N 3/н
"Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки в виде
единовременной денежной выплаты на ремонт жилого помещения детям-сиротам и детям,
оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей" (с изменениями и дополнениями)**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

12 ноября 2018 г., 25 сентября 2019 г., 29 августа 2024 г.

ГАРАНТ: Информация о внесении изменений в настоящий документ содержится в документе:
приказ Министерства социальной защиты Воронежской области от 17 июля 2025 г. N 49/н

В соответствии с Законом Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на ремонт жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Информация об изменениях: *Пункт 2 изменен с 4 октября 2019 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 25 сентября 2019 г. N 53/н*
См. предыдущую редакцию

2. Определить казенные учреждения Воронежской области "Управление социальной защиты населения" городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области уполномоченными организациями, ответственными за предоставление единовременной денежной выплаты на ремонт жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также за целевое расходование средств и достоверность отчетных данных.

Информация об изменениях: *Пункт 3 изменен с 28 сентября 2024 г. - Приказ Министерства социальной защиты Воронежской области от 29 августа 2024 г. N 46/Н*
См. предыдущую редакцию

3. Отделу предоставления жилья отдельным категориям граждан министерства (Горбачева) осуществлять методическое руководство и координацию работы по вопросам организации предоставления единовременной денежной выплаты.

Информация об изменениях: *Пункт 4 изменен с 28 сентября 2024 г. - Приказ Министерства социальной защиты Воронежской области от 29 августа 2024 г. N 46/Н*
См. предыдущую редакцию

4. Отделу развития информационных ресурсов министерства (Туленко) осуществлять организационное и методическое руководство по вопросам формирования базы данных граждан, получающих единовременную денежную выплату.

5. Утратил силу с 28 сентября 2024 г. - Приказ Министерства социальной защиты Воронежской области от 29 августа 2024 г. N 46/Н

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

6. Признать утратившими силу:

- приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 19.07.2013 N 2583/ОД "Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты на ремонт жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

- приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 30.09.2014 N 2649/ОД "О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 19.07.2013 N 2583/ОД";

- приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 12.02.2015 N 152/ОД "О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 19.07.2013 N 2583/ОД";

- приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 08.06.2015 N 1215/ОД "О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 19.07.2013 N 2583/ОД";

- приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 01.02.2016 N 130/ОД "О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 19.07.2013 N 2583/ОД".

7. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Информация об изменениях: Пункт 8 изменен с 28 сентября 2024 г. - Приказ Министерства социальной защиты Воронежской области от 29 августа 2024 г. N 46/Н
См. предыдущую редакцию

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Дьячкову А.С.

Руководитель департамента

А.А. Измалков

Порядок

предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на ремонт жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (утв. приказом департамента социальной защиты Воронежской области от 7 февраля 2017 г. N 3/н)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

12 ноября 2018 г., 25 сентября 2019 г., 29 августа 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления единовременной денежной выплаты на ремонт жилого помещения (далее по тексту - единовременная денежная выплата) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее по тексту - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из их числа), в соответствии с Законом Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области".

Информация об изменениях:

Информация об изменениях: *Пункт 1.2 изменен с 20 ноября 2018 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 12 ноября 2018 г. N 48/н*
См. предыдущую редакцию

1.2. Единовременная денежная выплата предоставляется однократно детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа, по достижении ими возраста 18 лет, а также в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, являющимся единственными собственниками жилого помещения, требующего ремонта (в случае наличия в собственности нескольких жилых помещений - на ремонт одного жилого помещения по выбору), по окончании срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, учреждениях системы здравоохранения и иных учреждениях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в приемных семьях, при прекращении опеки (попечительства), а также по завершении получения профессионального образования по очной форме обучения, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях.

В случае нахождения жилого помещения в собственности двух и более лиц из числа лиц, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, единовременная денежная выплата на ремонт жилого помещения предоставляется каждому из них соразмерно своей доле в праве общей собственности на жилое помещение, требующее ремонта. При этом общая сумма указанной единовременной денежной выплаты не должна превышать размера, установленного частью 1 статьи 97.10 Закона Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области".

1.3. Единовременная денежная выплата предоставляется гражданам Российской Федерации, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, постоянно проживающим на территории Воронежской области.

1.4. Единовременная денежная выплата предоставляется детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа, на ремонт следующих жилых помещений:

- квартира, часть квартиры, комната, требующие проведения ремонта с заменой оконных блоков, дверей, ремонта внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо- и водоснабжения и водоотведения, ремонта стен, полов и потолка, ремонта газового и сантехнического оборудования;

- жилой дом, часть жилого дома, требующие проведения ремонта кровли с частичной заменой деревянных конструкций, ремонта фундаментов и стен, ремонта с заменой оконных блоков, дверей, ремонта внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо- и водоснабжения и водоотведения, ремонта стен, полов и потолка, ремонта газового и сантехнического оборудования.

2. Порядок обращения за назначением единовременной денежной выплаты

Информация об изменениях: *Пункт 2.1 изменен с 28 сентября 2024 г. - Приказ Министерства социальной защиты Воронежской области от 29 августа 2024 г. N 46/Н*
См. предыдущую редакцию

2.1. Для назначения единовременной денежной выплаты граждане обращаются в казенные учреждения Воронежской области "Управление социальной защиты населения" городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области (далее - КУ ВО "УСЗН" района) по месту жительства, с заявлением по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

Заявление и документы, необходимые для назначения единовременной денежной выплаты,

могут быть направлены через организацию почтовой связи.

При этом днем обращения за единовременной денежной выплатой считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления данного заявления. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

Заявление может быть направлено в КУВО "УСЗН" района в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ).

Подача заявления посредством ЕПГУ осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

В случае если заявление подано с использованием ЕПГУ, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации КУВО "УСЗН" района заявления представляет в КУВО "УСЗН" района документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка.

Информация об изменениях: Пункт 2.2 изменен с 20 ноября 2018 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 12 ноября 2018 г. N 48/н
См. предыдущую редакцию

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы (их копии):

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;
- правоустанавливающие документы на жилое помещение и их копии, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
- документ, подтверждающий окончание пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, учреждениях системы здравоохранения и иных учреждениях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в приемных семьях, при прекращении опеки (попечительства), а также завершение получения профессионального образования по очной форме обучения (предоставляется в случае окончания пребывания в указанных выше организациях, приемных семьях, прекращения опеки (попечительства), завершения получения профессионального образования по очной форме обучения);
- документ, подтверждающий окончание прохождения военной службы по призыву (предоставляется в случае окончания прохождения военной службы по призыву);
- документ, подтверждающий окончание отбывания наказания в исправительных учреждениях (предоставляется в случае отбывания наказания в исправительных учреждениях).

Законные представители или представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, дополнительно представляют документ, удостоверяющий полномочия представителя гражданина.

Копии указанных документов предоставляются вместе с подлинниками либо должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых вместе с заявлением о назначении единовременной денежной выплаты сведений и документов, являющихся основанием для ее назначения, возлагается на гражданина.

КУ ВО "УСЗН" района не вправе требовать представления иных документов, не предусмотренных настоящим пунктом.

Информация об изменениях: Пункт 2.3 изменен с 28 сентября 2024 г. - Приказ Министерства социальной защиты Воронежской области от 29 августа 2024 г. N 46/Н
См. предыдущую редакцию

2.3. КУВО "УСЗН" района в рамках межведомственного и внутриведомственного информационного обмена вместе с заявлением гражданина о назначении единовременной денежной выплаты и представленными документами истребуют и приобщают в личное дело:

- сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- сведения, подтверждающие правовые основания владения жилым помещением, права на которое зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
- сведения о подтверждении статуса детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, с указанием периода их нахождения в приемных семьях, под опекой (попечительством);
- сведения об окончании пребывания в организациях социального обслуживания;
- сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, запрашиваются в Федеральной налоговой службе в электронной форме посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

КУВО "УСЗН" района запрашивают информацию, подтверждающую сведения, указанные в заявлении, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, единого государственного реестра записей актов гражданского состояния и/или единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации.

Межведомственные запросы направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в органы или организации, предоставляющие подтверждение таких сведений.

Гражданин вправе по собственной инициативе представить в КУВО "УСЗН" района сведения, предусмотренные настоящим пунктом.

3. Порядок назначения (отказа в назначении) единовременной денежной выплаты

3.1. Для назначения единовременной денежной выплаты КУ ВО "УСЗН" района:

- в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, проводит обследование жилого помещения на предмет необходимости проведения ремонта и составляет акт обследования жилого помещения (приложение N 2 к настоящему Порядку);

- в течение 30 дней со дня получения заявления с документами, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка, на основании акта обследования жилого помещения принимает решение о назначении единовременной денежной выплаты или об отказе в ее назначении.

Уведомление о принятом КУ ВО "УСЗН" района решении (о назначении, отказе в назначении единовременной денежной выплаты) направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

Уведомление об отказе в назначении компенсации должно содержать причины отказа, а также порядок обжалования принятого решения.

*Информация об изменениях: Пункт 3.2 изменен с 28 сентября 2024 г. - Приказ Министерства социальной защиты Воронежской области от 29 августа 2024 г. N 46/Н
См. предыдущую редакцию*

3.2. КУ ВО "УСЗН" района принимает решение об отказе в назначении единовременной денежной выплаты в следующих случаях:

- представление заявителем документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;
- отсутствие правовых оснований, установленных Законом Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской

области";

- непредставления гражданином документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- согласно акту обследования жилое помещение не требует ремонта.
- непредставление в КУВО "УСЗН" района документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в сроки, указанные в абзаце шестом пункта 2.1 настоящего Порядка.

4. Порядок выплаты единовременной денежной выплаты

4.1. Единовременная денежная выплата выплачивается в размере, установленном Законом Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области".

Перечисление единовременной денежной выплаты осуществляется заявителю не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения о назначении.

Информация об изменениях: *Пункт 4.2 изменен с 28 сентября 2024 г. - Приказ Министерства социальной защиты Воронежской области от 29 августа 2024 г. N 46/Н*
См. предыдущую редакцию

4.2. Заявитель обязан использовать единовременную денежную выплату на проведение ремонта жилого помещения, находящегося в его собственности.

Заявитель вправе осуществлять ремонт самостоятельно или заключать договоры на оказание услуг по ремонту жилого помещения с юридическими и (или) физическими лицами.

В течение 90 дней со дня предоставления единовременной денежной выплаты заявитель представляет в КУ ВО "УСЗН" района по месту жительства отчет о целевом использовании единовременной денежной выплаты на ремонт жилого помещения и документы, подтверждающие произведенные расходы (приложение N 3 к настоящему Порядку).

Единовременная денежная выплата в случае непредставления отчета о ее целевом использовании и (или) выявления факта ее нецелевого использования взыскивается с гражданина в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Правила учета личных дел получателей единовременной денежной выплаты

Информация об изменениях: *Пункт 5.1 изменен с 28 сентября 2024 г. - Приказ Министерства социальной защиты Воронежской области от 29 августа 2024 г. N 46/Н*
См. предыдущую редакцию

5.1. Заявление о назначении единовременной денежной выплаты, документы, указанные в пунктах 2.2 - 2.3 настоящего Порядка, а также решения КУ ВО "УСЗН" района и уведомления о принятых решениях приобщаются к личному делу гражданина.

5.2. Личное дело получателя единовременной денежной выплаты хранится в КУ ВО "УСЗН" района по месту получения единовременной денежной выплаты.

5.3. Срок хранения личного дела на период выплаты - постоянный, после окончания срока выплаты - в течение 5 лет.

Отказное личное дело хранится в течение 5 лет.

6. Порядок обжалования действий должностных лиц

6.1. Все решения, действия (бездействие) должностных лиц КУ ВО "УСЗН" района могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Информация об изменениях: Приложение 1 изменено с 4 октября 2019 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 25 сентября 2019 г. N 53/н
См. предыдущую редакцию

Приложение N 1
к Порядку
предоставления меры социальной
поддержки в виде единовременной
денежной выплаты на ремонт
жилого помещения детям-сиротам и детям,
оставшимся без попечения родителей,
лицам из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей
(с изменениями от 12 ноября 2018 г., 25 сентября 2019 г.)

Директору КУВО "УСЗН

"

(городского округа город Нововоронеж,
Борисоглебского городского округа,
районов г. Воронежа и Воронежской области)

(Ф.И.О. директора КУВО "УСЗН")

(Ф.И.О. заявителя указывается полностью)
зарегистрированного(ой) по адресу:

(индекс, адрес места жительства
(пребывания), телефон)

(наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего

личность, наименование
и реквизиты документа,

подтверждающего полномочия
законного представителя)

заявление .

Прошу назначить мне единовременную денежную выплату на ремонт жилого помещения как лицу, относящемуся к категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Уведомление о принятом решении прошу направить

(способ извещения)

Средства на выплату денежной выплаты прошу перечислять через:

1. Структурное подразделение организации почтовой связи

(указать полное наименование и N почтового отделения)

2. Отделение кредитной организации банковской системы Российской Федерации

(указать полное наименование кредитной организации (филиала) и номер лицевого счета)

В случае переплаты денежной выплаты обязуюсь добровольно вернуть денежные средства в соответствии с действующим законодательством.

Предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверной информации.

Для назначения денежной выплаты мною представлены

N п/п	Наименование документа	Количество представленных экземпляров	Количество листов
1.			
2.			
3.			
4.			
и т.д.			

Дата подачи заявления	Подпись заявителя
Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность. Документы, представленные заявителем, соответствуют требованиям действующего законодательства	Фамилия, имя, отчество полностью и подпись специалиста КУВО "УСЗН" (городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области), принявшего заявление и документы

Заявление зарегистрировано в специальном журнале регистрации заявлений и решений "___" _____ 20__ года.

Регистрационный номер заявления N _____.

(линия отреза)

**Расписка-уведомление о принятом заявлении и документах
(заполняется КУВО "УСЗН" района и выдается на руки заявителю)**

Заявление и документы гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

приняты в КУВО "УСЗН" _____".
(городского округа город Нововоронеж,
Борисоглебского городского округа,
районов г. Воронежа)

Дата приема заявления и необходимых документов	Регистрационный номер заявления	Фамилия, имя, отчество и телефон специалиста КУВО "УСЗН", принявшего заявление и документы

**Приложение
к заявлению
для назначения единовременной
денежной выплаты на ремонт
жилого помещения детям-сиротам и детям,
оставшимся без попечения родителей,
лицам из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей**

Я, _____,
(указать полностью фамилию, имя, отчество)

для назначения единовременной денежной выплаты на ремонт жилого помещения
детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из
числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
дополнительно сообщаю следующие сведения:

1. Являюсь собственником жилого помещения, _____
(дом, квартира, комната и др.)

расположенного по адресу: _____

2. В _____ году окончил(а) пребывание, завершил(а)
получение профессионального образования по очной форме обучения, окончил
прохождение военной службы по призыву, окончил(а) отбывание наказания
(нужное подчеркнуть)

в _____
(указать наименование и адрес образовательной организации, организации
социального обслуживания, учреждения системы здравоохранения,
иного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, учреждение профессионального
образования по очной форме обучения, места прохождения военной
службы по призыву, исправительного учреждения, исполняющего
наказание в виде лишения свободы).

3. В _____ году прекращена опека (попечительство).

4. Принадлежащее мне жилое помещение требует следующего ремонта:

_____.
Мое жилое помещение не признано непригодным для проживания, аварийным,
подлежащим сносу и реконструкции.

5. Обязуюсь предоставить жилое помещение для обследования на предмет
необходимости проведения ремонта "___" "_____" 20__ г.

6. Обязуюсь в течение 90 дней со дня предоставления единовременной
выплаты представить отчет о ее целевом использовании и документы,
подтверждающие произведенные расходы

Дата	Подпись заявителя
------	-------------------

Информация об изменениях: Приложение 2 изменено с 20 ноября 2018 г. - Приказ Департамента
социальной защиты Воронежской области от 12 ноября 2018 г. N 48/н

См. предыдущую редакцию

ГАРАНТ: См. данную форму в редакторе MS-Word

Приложение N 2

**к Порядку
предоставления меры социальной поддержки в виде
единовременной денежной выплаты на ремонт жилого
помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без
попечения родителей, лицам из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей
(с изменениями от 12 ноября 2018 г.)**

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

"__" _____ 20__ г.

Обследование проведено комиссией в составе:

1. _____
2. _____
3. _____

(фамилии, имена, отчества, должности, место работы членов комиссии)
с целью определения необходимости проведения ремонтных работ в жилом
помещении, принадлежащем на праве собственности _____,

_____ (фамилия, имя, отчество собственника)
расположенном по адресу: _____.
Жилое помещение _____

_____ (квартира, жилой дом и др.)
общей площадью _____ кв. м состоит из _____ комнат, размер каждой
комнаты _____ кв. м, _____ кв. м, _____ кв. м, на _____
этаже, в _____-этажном доме.

В ходе обследования было установлено:

_____ (подробное описание состояния обследуемого жилого помещения, в том числе
состояние стен, полов, сантехники, электрической проводки,
дверных и оконных блоков и т.д.)

Заключение комиссии: жилое помещение требует, не требует ремонта
(нужное подчеркнуть)

Члены комиссии:

1. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
2. _____
3. _____

Заявитель: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Директор КУВО "УСЗН" _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Информация об изменениях: Приложение 3 изменено с 4 октября 2019 г. - Приказ
Департамента социальной защиты Воронежской области от 25 сентября 2019 г. N 53/н
См. предыдущую редакцию

**Приложение N 3
к Порядку
предоставления меры социальной**

**поддержки в виде единовременной
денежной выплаты на ремонт
жилого помещения детям-сиротам и детям,
оставшимся без попечения родителей,
лицам из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей
(с изменениями от 12 ноября 2018 г., 25 сентября 2019 г.)**

Директору КУВО "УСЗН

"

(городского округа город Нововоронеж,
Борисоглебского городского округа,
районов г. Воронежа и Воронежской области)

(Ф.И.О. директора КУВО "УСЗН")

(Ф.И.О. заявителя указывается полностью)
зарегистрированного(ой) по адресу:

(индекс, адрес места жительства
(пребывания), телефон)

(наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего

личность, наименование
и реквизиты документа,

подтверждающего полномочия
законного представителя)

**Отчет о целевом использовании единовременной денежной выплаты
на ремонт жилого помещения**

Фамилия, имя, отчество, дата рождения _____

Местонахождение жилого помещения, в котором производился ремонт _____

Общая площадь жилого помещения _____ кв. м

Перечень произведенных работ и услуг	Стоимость произведенных работ и услуг, расходных материалов (руб.)	Наименование документа, подтверждающего расходы	Отметка об осуществлении ремонта самостоятельно

Всего: _____

Использовано на ремонт денежных средств единовременной выплаты _____
_____ рублей _____ копеек.

Копии документов, подтверждающих произведенные расходы, прилагаю.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)