

**ОТЧЕТ ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ
КУВО «УСЗН БОГУЧАРСКОГО РАЙОНА» ЗА 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение	Информация об исполнении
1. Организационно-методическое и правовое обеспечение				
1.1.	Актуализация нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение срока действия плана мероприятий	Линцова Л.Н. Грибкова И.А.	Исполнено (Проводится актуализация нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении)
1.2.	Ознакомление принимаемых на работу с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников и локальными нормативными документами по профилактике и противодействию коррупции	При принятии на работу	Линцова Л.Н. Марфинец Т.Н.	Исполнено (Принято 19 чел. Ознакомлены с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников и локальными нормативными документами по профилактике и противодействию коррупции)
1.3.	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения	В течение срока действия плана (по мере необходимости)	Линцова Л.Н. Грибкова И.А.	Исполнено (Разрабатывается и внедряется в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы учреждения)
1.4.	Мониторинг антикоррупционного законодательства Российской Федерации и привлечение локальных нормативных актов учреждения, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации	30-го числа каждого месяца	Грибкова И.А.	Исполнено (Проводится мониторинг антикоррупционного законодательства Российской Федерации и привлечение локальных нормативных актов учреждения, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.)
1.5.	Проведение оценки коррупционных рисков,	Ежегодно	Линцова Л.Н.	Исполнено

	возникающих при реализации функций учреждения. Разработка на основании проведенного анализа перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками и карты коррупционных рисков	1 квартал	Грибкова И.А.	(Приказ от 12.07.2024 № 128/ОД «О проведении оценки коррупционных рисков», утверждены: порядок проведения оценки, карта коррупционных рисков, перечень должностей наибольшей степени подвержены коррупционным рискам, лист ознакомления. Размещение на сайте учреждения).
1.6.	Формирование плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2024-2025 год с указанием конкретных мероприятий	22.02.2024	Линцова Л.Н. Грибкова И.А.	Исполнено (Приказ от 22.02.2024 № 32/ОД «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2025г.г.»)

2. Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции

2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, ознакомление с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	1 квартал до 31.03.2024 2 квартал до 30.06.2024 3 квартал до 30.09.2024 4 квартал до 28.12.2024	Линцова Л.Н. Грибкова И.А.	Исполнено (Проведены обучающие мероприятия: 15.03.2024г. «Актуализация нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции»; 10.06.2024г. «Административная реформа как инструмент противодействия коррупции»; 16.09.2024г. «Борьба с коррупцией как система общественных отношений» 09.12.2024г. «Влияние коррупции на состояние экономики государства»)
2.2.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в учреждении посредством функционирования «телефона доверия», а также приёма письменных сообщений противодействия коррупции, поступающих в учреждение	постоянно	Лисянская А.В. Беленко Е.В.	Исполнено (Сообщений о противодействии коррупции в учреждение не поступало)
2.3.	Ведение и поддержание в актуальном состоянии информации о противодействии коррупции в	постоянно	Беленко А.А. Грибкова И.А.	Исполнено (На сайте учреждения размещена

	информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения			актуальная информация по противодействию коррупции
2.4.	Размещение отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2024 год в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	ежегодно	Линцова Л.Н. Грибкова И.А.	Исполнено (25.12.2025г. на сайте учреждения размещен отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении за 2024 год)
2.5.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	по мере выявления	Линцова Л.Н. Грибкова И.А.	Исполнено (Факты коррупции среди сотрудников учреждения не выявлены).
2.6.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции.	по мере поступления	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	Исполнено (Обращения граждан, содержащих сведения о коррупции не поступало).
2.7.	Проведение анкетирования граждан по оценке качества предоставления государственных услуг в сферах социальной поддержки и обслуживания, социальной защиты населения с включением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции.	в течение года	Линцова Л.Н. Грибкова И.А.	Исполнено (Проведено анкетирование граждан по оценке качества предоставления государственных услуг в сферах социальной поддержки и обслуживания, социальной защиты населения с включением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции в количестве 39 чел.)
2.8.	Размещение и актуализация на информационном стенде учреждения информации, направленной на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников учреждения, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции	по мере необходимости	Линцова Л.Н. Грибкова И.А.	Исполнено (Размещена и актуализирована на информационном стенде учреждения информация, направленная на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников учреждения, а также

				информация об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции.
2.9.	Размещение в местах предоставления государственных услуг, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников учреждений с гражданами и организациями контактных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в министерстве социальной защиты Воронежской области, а также контактных органов прокуратуры, органов внутренних дел, памяток об уголовной ответственности за дачу взятки и получение взятки.	постоянно	Линцова Л.Н. Грибкова И.А.	Исполнено (На стенде в учреждении размещена информация по ответственным лицам за профилактику коррупционных правонарушений в министерстве социальной защиты, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел, памяток об уголовной ответственности за дачу взятки и получение взятки)

3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения

3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	по результатам поступления информации	Лисянская А.В.	Исполнено (Постоянно осуществляется взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции)
3.2.	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	постоянно	Линцова Л.Н. Грибкова И.А.	Исполнено (В учреждении создана постоянно действующая комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов – приказ № 61/Д от 11.05.2018; с изм. и доп. приказ № 122/ОД от 28.08.2023г.)
3.3.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	по мере поступления уведомления	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию	Исполнено (За 2024 год поступило в комиссию на рассмотрение 10 уведомлений. Конфликт интересов отсутствует).

3.4.	Обеспечение Представления директором учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Лисянская А.В.	Исполнено (В срок до 01.04.2024г. директором учреждения предоставлены сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о имуществе и обязательствах имущественного характера супруга)
3.5.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использование поддельных документов	постоянно	Начальники отделов	Исполнено (Начальники отделов осуществляют постоянный контроль по недопущению составления неофициальной отчетности и использование поддельных документов)
3.6.	Контроль за актуализацией сведений в личных делах работников, содержащихся в анкетах, заполняемых при приеме на работу, об их родственниках и собственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	1 квартал 2024	Марфинец Т.Н.	Исполнено (В 1 квартале 2024г. работниками учреждения предоставлены сведения об их родственниках, собственниках в целях выявления возможного конфликта интересов)
3.7.	Оказание бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан на территории Богучарского района	постоянно	Грибкова И.А.	Исполнено (В соответствии с ФЗ от 21.11.201 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи» за 2024 год выдано 4 направления к адвокату на оказание бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан: дети-сироты; члены семьи участников СВО). Оказана юридическая помощь при личном обращении граждан 28 чел.
3.8.	Мониторинг за соблюдением законодательства при предоставлении гражданам мер социальной поддержки	по результатам поступления информации	Начальники отделов	Исполнено (Начальники отделов по результатам поступления информации проводят мониторинг за соблюдением законодательства при предоставлении гражданам мер социальной поддержки).
3.9.	Разработка и принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при	постоянно	Федина Л.Ю.	Исполнено (Постоянный контроль по разработке и

	осуществлении закупок товаров работ, услуг для обеспечения нужд КУВО «УСЗН Богучарского района»			принятию мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения).
3.10.	Проведение работы по выявлению личной заинтересованности работников Учреждения при осуществлении закупок, работ, услуг для обеспечения нужд КУВО «УСЗН Богучарского района»	постоянно	Федина Л.Ю.	Исполнено (Проводятся работы по выявлению личной заинтересованности работников учреждения при осуществлении закупок, работ, услуг для обеспечения нужд КУВО «УСЗН Богучарского района»)

4. Осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции

4.1.	Формирование, ведение и утверждение плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Воронежской области в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	постоянно	Лисянская А.В. Федина Л.Ю. Цыбулина Н.В.	Исполнено (План-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Воронежской области в соответствии с требованиями ст. 21 ФЗ № 44-ФЗ от 05.04.2003 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» сформирован и утвержден в январе 2024 года).
4.2.	Обеспечение прозрачности осуществления закупок, проводимых КУВО «УСЗН Богучарского района», в отношении которых министерство исполняет функции и полномочия учредителя.	в течение года	Федина Л.Ю. Цыбулина Н.В..	Исполнено (При осуществлении закупок обеспечивается прозрачность осуществления закупок, проводимых Учреждением, в отношении которых министерство исполняет полномочия учредителя).
4.3.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	ежемесячно	Лисянская А.В. Федина Л.Ю.	Исполнено (Постоянный контроль за обеспечением правомерного целевого и эффективного использования бюджетных средств).



Директор

А.В.Лисянская