

УТВЕРЖДЕН  
 приказом КУВО «УСЗН Богучарского района»  
 от «22» февраля 2024 г. № 32/ОД  
 Директор \_\_\_\_\_  
 А.В. Лисянская

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
 в КУВО «УСЗН Богучарского района» на 2024-2025 годы**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
<b>Организационно-методическое и правовое обеспечение</b>			
1.			
1.1.	Актуализация нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	В течение срока действия плана	Линцова Л.Н.-нач. общего отдела Грибкова И.А. - юристконсульт
1.2.	Ознакомление принимаемых на работу с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников и локальными нормативными документами по профилактике и противодействию коррупции.	При принятии на работу (ежемесячно)	Линцова Л.Н.-нач. общего отдела Мрыхина Н.А. – спец. по кадрам
1.3.	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации.	В течение срока действия плана (по мере необходимости)	Линцова Л.Н.-нач. общего отдела Грибкова И.А. - юристконсульт
1.4.	Мониторинг антикоррупционного законодательства Российской Федерации и приведение локальных нормативных актов учреждения, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.	30 числа месяца	Грибкова И.А. - юристконсульт
1.5.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения. Разработка на основании проведенного анализа перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками и карты коррупционных рисков.	ежегодно До 31.03.2024г. До 31.03.2024г.	Линцова Л.Н.-нач. общего отдела Грибкова И.А. -

	Формирование плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2026-2027 год с указанием конкретных мероприятий.	До 25 декабря 2025 года	юрисконсульт Линцова Л.Н. - нач. общего отдела Грибкова И.А. - юрисконсульт
2.	<b>Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b>		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, ознакомление с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	До 31.03.2024г. До 31.03.2025г. (ежегодно)	Линцова Л.Н. - нач. общего отдела Грибкова И.А. - юрисконсульт
2.2.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в учреждении посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений противодействия коррупции, поступающих в учреждение.	В течение срока действия плана (по мере необходимости)	Лисянская А.В. - директор Беленко Е.В. - зам. директора
2.3.	Ведение и поддержание в актуальном состоянии информации о противодействии коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения.	В течение срока действия плана (по мере необходимости)	Беленко А.А. - зам. нач. соц. выплат и адм. баз данных Грибкова И.А. - юрисконсульт
2.4.	Подготовка и размещение информации об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2024-2025 год в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции».	До 25.12. 2024г. До 25.12. 2025г.	Линцова Л.Н. - нач. общего отдела Грибкова И.А. - юрисконсульт
2.5.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	В течение срока действия плана (по мере выявления)	Линцова Л.Н. - нач. общего отдела Грибкова И.А. - юрисконсульт

2.6.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в КУВО «УСЗН Богучарского района».	В течение срока действия плана (по мере обращения граждан)	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов
	Проведение анкетирования граждан по оценке качества предоставления государственных услуг в сферах социального партнерства, социальной поддержки и социального обслуживания, социальной защиты населения с включением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции.	До 25 декабря ежегодно	
2.7.	Размещение и актуализация на информационном стенде учреждения, информации направленной на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников учреждения, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции.	В течение срока действия плана (по мере необходимости)	Линцова Л.Н. нач. общего отдела Грибкова И.А. - юристконсульт
2.8.	Размещение в местах предоставления государственных услуг, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников учреждения с гражданами и организациями контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в департаменте социальной защиты Воронежской области, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел, памяток об уголовной ответственности за дачу взятки и получение взятки.	В течение срока действия плана (по мере необходимости)	Линцова Л.Н. – нач. общего отдела Грибкова И.А. - юристконсульт
3.	<b>Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции.	По результатам поступления информации	Лисянская А.В. - директор
3.2.	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.	В течение срока действия плана (по мере необходимости)	Линцова Л.Н.- нач. общего отдела Грибкова И.А. - юристконсульт
3.3.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции.	В течение срока действия плана (по мере поступления Уведомления)	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов

3.4.	Обеспечение Представления директором учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруге (супруга) и несовершеннолетних детей.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством (с 01.01. по 30.04.)	Лисянская А.В.- директор
3.5.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использование поддельных документов.	В течение срока действия плана.	Начальники отделов
3.6.	Контроль за актуализацией сведений в личных делах работников, содержащихся в анкетах, заполняемых при приеме на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	1 квартал 2024г. 1 квартал 2025г.	Мрыхина Н.А.- спец.по кадрам
3.7.	Оказание бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан, обратившимся в учреждение	В течение срока действия плана	Грибкова И.А. - юристконсульт
3.8.	Мониторинг за соблюдением законодательства при предоставлении гражданам мер социальной поддержки.	По результатам поступления информации	Начальники отделов
3.9.	Разработка и принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении контроля экономической обоснованности расходов в сфере закупок.	В течение срока действия плана	Федина Л.Ю.- гл. бухгалтер
3.10.	Проведение работы по выявлению личной заинтересованности работников учреждения при осуществлении закупок, работ, услуг для обеспечения нужд КУВО «УСЗН Богучарского района».	В течение срока действия плана	Федина Л.Ю. – гл. бухгалтер
3.11.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	9 декабря	Линцова Л.Н.- нач. общего отдела Грибкова И.А. - юристконсульт
<b>4.</b>	<b>Осуществление контроля финансово- хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>		
4.1.	Обеспечение реализации требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44- ФЗ «ред. 05.12.2002 №498-ФЗ) «О контактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В течение срока действия плана	Лисянская А.В. - директор Федина Л.Ю. – гл. бухгалтер Ковалева О.Н. – бухгалтер 1 категории
4.2.	Обеспечение прозрачности осуществления закупок, проводимых КУВО «УСЗН Богучарского района», в отношении которых министерство исполняет функции и полномочия учредителя.	В течение срока действия плана	Федина Л.Ю. – гл. бухгалтер Ковалева О.Н. – бухгалтер 1

			категории
4.3.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств.	30 числа месяца	Лисянская А.В.- директор Федина Л.Ю.- гл. бухгалтер