

Приложение №1

УТВЕРЖДЕН
приказом КУВО «УСЗН
Богучарского района»
от «29» ноября 2019г. №163/ОД

**План мероприятий
казенного учреждения Воронежской области
«Управление социальной защиты населения Богучарского района»
по противодействию коррупции на 2020-2021 годы**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции			
1.	Формирование плана мероприятий КУВО «УСЗН Богучарского района» по противодействию коррупции на 2022-2023 годы с указанием конкретных мероприятий.	Начальник общего отдела; Юрисконсульт	В срок до 25 декабря 2021года
2.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в департамент социальной защиты Воронежской области отчетов о выполнении мероприятий.	Начальник общего отдела	Постоянно, за 1 квартал отчетного года-до 10 апреля отчетного года, за 2 квартал отчетного года-до 10 июля отчетного года, за 3 квартал отчетного года-до 10 октября отчетного года, за 4 квартал отчетного года-до 10 января следующего за отчетным.
2. Формирование нетерпимости к коррупционному поведению			
	Организация и осуществление контроля за соблюдением сотрудниками КУВО «УСЗН Богучарского района» общих принципов служебного поведения, Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников КУВО «УСЗН Богучарского района».	Директор; Первый заместитель директора; Заместитель	Постоянно

1.		директора; Начальники отделов	
2.	Формирование негативного отношения сотрудников КУВО «УСЗН Богучарского района» к любым коррупционным проявлениям.	Директор; Первый заместитель директора; Заместитель директора; Начальники отделов	Постоянно
3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения			
1.	Представление руководителем учреждения сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера ее супруга.	Директор	Ежегодно до 30 апреля
2.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	Директор; Начальник общего отдела; Юрисконсульт	Постоянно
4. Совершенствование взаимодействия с институтами гражданского общества и гражданами и обеспечение доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции			
1.	Организация учета обращений граждан и юридических лиц о факторах коррупции и иных неправомерных действий сотрудников КУВО «УСЗН Богучарского района», поступающим посредством: - личного приема директора КУВО «УСЗН Богучарского района» (Первого заместителя директора; заместителя директора КУВО «УСЗН Богучарского района»); - письменных обращений.	Начальник общего отдела	Постоянно
2.	Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях гражданских служащих исполнительного органа, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений	Директор; Первый заместитель директора; Заместитель директора; Начальник общего	В течении срока действий плана (не реже 1 раза в квартал)

		отдела	
5. Мероприятия, направленные на формирование антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению			
1.	Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых КУВО «УСЗН Богучарского района», мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников учреждения.	Начальник общего отдела; Юрисконсульт	Постоянно
6. Мероприятия КУВО «УСЗН Богучарского района», направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности			
1.	Проведение анкетирования граждан по оценке качества предоставления государственных услуг в сферах социального партнерства, социальной поддержки и обслуживания, социальной защиты населения с включением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции и предоставления отчета в адрес КУВО «ЦОДУСЗ» о проведенном анкетировании в учреждении.	Первый заместитель директора; Заместитель директора; Начальник общего отдела.	До 15 ноября 2020 г.
2.	Размещение в местах предоставления государственных услуг, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие служащих с гражданами и организациями контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в КУВО «УСЗН Богучарского района», а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел; памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки.	Директор; Начальник общего отдела	Постоянно
3.	Формирование, ведение и утверждение плана - графика закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Воронежской области в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Директор; Главный бухгалтер.	Постоянно
4.	Обеспечение прозрачности осуществления закупок, проводимых КУВО «УСЗН Богучарского района», в отношении которых департамент исполняет функции и полномочия учредителя.	Директор; Главный бухгалтер	Постоянно

5.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы и контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу в КУВО «УСЗН Богучарского района», в соответствии с Указом Президента РФ от 29.06.2018 № 378 «Об утверждении Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 г.г.»	Начальник общего отдела; Специалист по кадрам	Постоянно
6.	Участие в заседании Совета по противодействию коррупции в Богучарском муниципальном районе	Директор	По мере поступления информации об участии
7.	Проведение семинаров, лекций в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Директор	Ежегодно до 31 декабря
8.	Распространение агитационного материала в сфере профилактики коррупции	Начальник общего отдела	Постоянно